

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการประกันคุณภาพภายใน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางดารินทร์ โคษา

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการประกันคุณภาพภายใน กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้...2.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ.2565... ถึงวันที่...31...เดือนกรกฎาคม.....พ.ศ. 2566

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(/) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก...ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา...โดย

การจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน...นำโครงการไปพัฒนาคุณภาพตามปฏิทินที่วางแผนไว้

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....3,000...บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....1,500...บาท คงเหลือ จำนวน.....1,500...บาท

คิดเป็นร้อยละ.....50.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประสานการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

1.4.2 วางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1.4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับบุคลากรทางการศึกษา

1.4.4 เสนอแผนปฏิบัติการขอความเห็นชอบ นำแผนปฏิบัติการไปใช้

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....225.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....10.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....150.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการชี้แจงแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการให้ครูผู้สอนทราบดังนี้

- 3.1 แจกนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้คณะครูได้รับทราบ มาตรฐานการศึกษา
- 3.2 วิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพของปีงบประมาณที่ผ่านมา ร่วมกันโดยสะท้อนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณางบประมาณ และความเป็นไปได้ของโครงการในปีต่อไป
- 3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำคณะครูร่วมกันจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ ครูผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอโครงการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ จัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป
- 3.4 นำแผนปฏิบัติการนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบต่อไป

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

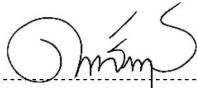
1. โรงเรียนมีบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานตามโครงการ
2. โรงเรียนมีการวางแผนการดำเนินงานที่ดี ประสานงานให้ทุกฝ่ายเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
3. บุคลากรให้ความสนใจมีความกระตือรือร้นในการทำงาน และสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการได้บรรลุตามเป้าหมาย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

- 4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการควรจัดทำให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด ไปมอบให้ครูไปทำนอกเวลา
- 4.2 อุปสรรค - ไม่มี -
- 4.3 ข้อเสนอแนะ -

4.4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



(ลงชื่อ).....

(นางดารินทร์.....โคษา.)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ.....2565.....