

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตตวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [/] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...1,2...ตัวบ่งชี้.....

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....และ.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2567

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....11,000...บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....3,128...บาท คงเหลือ จำนวน.....7,827...บาท

คิดเป็นร้อยละ.....28.43.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประเมินการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

1.4.2 วางแผนการจัดกิจกรรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

1.4.3 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากรภายนอก

1.4.4 ติดตามประเมินผลหลังจากการจัดโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....184.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....8.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....100.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ

1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

3.1 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติดประเภทต่างๆ โทษ และผลที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และนักเรียนยังได้ร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดรอบๆหมู่บ้าน

3.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ดำเนินกิจกรรมโดยบูรณาการกับวันต่อต้านยาเสพติด

3.3 กิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน นักเรียนมีความรู้ในเรื่อง โทษของยาเสพติดประเภทต่างๆ ผลที่เกิดกับสุขภาพเมื่อได้รับสารเสพติด และวิธีการเอาตัวรอดให้ปลอดภัยจากยาเสพติดชนิดต่างๆ อีกทั้งยังรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องโทษของยาเสพติดอีกด้วย

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอที่สามารถบริหารจัดการในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาใช้ในการจัดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามความต้องการของโรงเรียน และมุ่งเน้นประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

4.1 อุปสรรค - ไม่มี -

4.2 ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -

4.3 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน





(ลงชื่อ).....

(..นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง..)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตตวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...1...ตัวบ่งชี้...2.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...1.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ..2565.... ถึงวันที่...31...เดือนกรกฎาคม.....พ.ศ..2566

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....5,000...บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....4,520...บาท คงเหลือ จำนวน.....480.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....90.04.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประเมินการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

1.4.2 วางแผนการดำเนินโครงการ เตรียมเอกสารในการดำเนินงาน

1.4.3 ติดต่อบริษัทงานกับครูประจำชั้นทุกระดับชั้น

1.4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....226.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....10.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....100.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

3.1 กิจกรรมจัดเตรียมเอกสารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

3.2 กิจกรรม ระบบดูแล 5 ขั้นตอน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ พัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และ เศรษฐกิจสภาพแวดล้อมทางสังคม พฤติกรรมต่างๆ ที่ไม่พึงประสงค์

3.3 กิจกรรม การประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โรงเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้วเขต 1

3.4 กิจกรรม การดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน อย่างทั่วถึง

3.5 กิจกรรม สรุปรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอที่สามารถบริหารจัดการโครงการ และจัดโครงการตามแผนที่วางไว้
2. โรงเรียนมีการวางแผนการดำเนินงานที่ดี ประสานงานให้ทุกฝ่ายเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

4.1 ปัญหาของการดำเนินงานตามโครงการ - ไม่มี -

4.2 อุปสรรค การดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนค่อนข้างลำบาก ระยะเวลาเข้าไปยากและห่างไกล และอยู่ในช่วงฤดูฝน

4.3 ข้อเสนอแนะ - ไม่มี-

4.4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



(ลงชื่อ).....

(...นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง...)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566