

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาคารสถานที่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางปัทมา เจริญศรี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กรรมการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้...2.....

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่ -องค์ประกอบที่ -ตัวบ่งชี้ที่ -

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่...2...ข้อที่...2.2 และ 2.3.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...1.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ..2565....ถึงวันที่...31...เดือนกรกฎาคม.....พ.ศ..2566

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(/) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก...มีความจำเป็นปรับปรุงสถานที่ให้ปลอดภัยสำหรับ

การจัดการเรียนการสอน

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....400,000.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....250,000.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประเมินการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

1.4.2 วางแผนจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ

1.4.3 ติดต่อประสานงานกับช่างดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่

1.4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการปรับปรุงอาคารสถานที่ ตรวจรับงานจ้าง เสนอขออนุมัติ

งบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....225.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....12.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....100.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		/
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัย สะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนดังนี้

- 3.1 การปรับปรุงฝ้าบริเวณอาคารเอนกประสงค์
- 3.2 การปรับปรุงทางเข้าออกบริเวณทางเข้าโรงเรียน และมีเส้นจราจรห้ามจอด
- 3.3 การปรับปรุงฐานพระพุทธรูปให้สวยงาม
- 3.4 การติดตั้งพัดลมเพิ่มเติมในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความสะดวกสบายในการเรียนการสอน
- 3.5 การปรับปรุงฐานบริเวณหน้าเสาธงที่มีการชำรุด เพื่อให้นักเรียนปลอดภัย และสวยงาม
- 3.6 การเทพื้นซีเมนต์บริเวณห้องสมุดเพื่อความปลอดภัย สวยงาม นักเรียนใช้งานได้สะดวก
- 3.7 การปรับปรุงพื้นอ่างแปรงฟันโดยการปูพื้นกระเบื้อง เพื่อความสะอาด สวยงาม
- 3.8 การสร้างโรงเรือนสำหรับฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอที่สามารถบริหารจัดการในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาใช้ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามความต้องการของโรงเรียน และมุ่งเน้นประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

4.1 ปัญหาของการดำเนินงานตามโครงการ สภาพอากาศที่ดำเนินงานเป็นฤดูฝนทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่วางแผนไว้

4.2 อุปสรรค - ไม่มี -

4.3 ข้อเสนอแนะ -

4.4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



(ลงชื่อ).....

(...นางปัทมา เจริญศรี...)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566