

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ
งาน/แผนกวิชา.....การบริหารทั่วไป.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวจริญดา ใจญา.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ส่งเสริมเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน.....

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่..... 2..... ตัวบ่งชี้.....

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่..... ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1..... เดือน..... ต.ค..... พ.ศ..... 2565..... ถึงวันที่ 30..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... 2566

(/) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่..... เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่..... เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน..... 10,000..... บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน..... บาท คงเหลือ จำนวน..... บาท

คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 จัดทำคำสั่ง เพื่อบอกหมายงานอย่างชัดเจน

1.4.2 ประชุมเพื่อทำความเข้าใจงานที่ตรงกัน

1.4.3 ลงมือปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี

1.4.4 สะท้อนผลการทำงานร่วมกัน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน..... 230..... คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 11..... คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย..... -..... คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำบริเวณที่ได้รับมอบหมาย สามารถบริหารเวลาในการทำงานได้ดีขึ้น

3.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีขยะลดลง สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงาน และรักษาความสะอาดได้ดีมากขึ้น.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....การควบคุมดูแลนักเรียนในการทำพิธีไหว้ครูยังไม่ดีเท่าที่ควร นักเรียนยังไม่สงบ.....

4.1 ปัญหา

.....ขาดความต่อเนื่องในการบันทึกคะแนน และการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา.....

4.2 อุปสรรค

.....ขาดความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรม.....

4.3 ข้อเสนอแนะ

.....ควรมีการวางแผนงาน ประสานงานกับบุคคลอื่นให้มากขึ้น และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา.....

4.4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☐

มี

☐

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจริญดา ใจญา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่..24..เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ.....2566

ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“กิจกรรม ครูต้นแบบ ทำความสะอาดบริเวณสนามเด็กเล่น”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“กิจกรรม ครูต้นแบบ ทำความสะอาดบริเวณรอบห้องสมุด และสนามเข้าแถว”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“กิจกรรม ครูต้นแบบ ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างมือ แลพสนามวอลเลย์”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“กิจกรรม ครูต้นแบบ ทำความสะอาดบริเวณหน้าโรงเรียน”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครุต้นแบบ
“กิจกรรม ครุต้นแบบ ทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำ”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“กิจกรรม ครูต้นแบบ ทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครุภัณฑ์แบบ
“บริเวณของใช้ และอ่างล้างมือ”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“บริเวณภายในห้องเรียน”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“บริเวณโรงอาหาร”



ภาพประกอบ กิจกรรม 5ส. และครูต้นแบบ
“บริเวณโดยรอบโรงเรียน”

