

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางดารินทร์ โคษา

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงาน และอบรมจิตศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้...2.2.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ.2565.....ถึงวันที่...31...เดือนกรกฎาคม.....พ.ศ. 2566

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(/) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการจิตศึกษามาใช้

ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอน

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

1.3 งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....30,000 บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....15,000 บาท คงเหลือ จำนวน.....15,000 บาท

คิดเป็นร้อยละ.....50.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1 ประเมินการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

1.4.2 วางแผนในการประสานงานกับโรงเรียนที่จะไปศึกษาดูงาน และเข้าร่วมฝึกอบรม

1.4.3 ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่จะเข้าศึกษาดูงาน และฝึกอบรม (โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา)

1.4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลหลังจากการฝึกอบรม การนำความรู้ไปพัฒนานักเรียน

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....225.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....10.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....100.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		/
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัย สะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนดังนี้

3.1 การศึกษาดูงานการพัฒนานักเรียนด้วยกระบวนการจิตศึกษา ณ โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา

3.2 การอบรมการพัฒนาครู เรื่อง การพัฒนานักเรียนด้วยกระบวนการจิตศึกษาตามแนวทางของโรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา

3.3 นำความรู้และแนวทางการพัฒนานักเรียนด้วยกระบวนการจิตศึกษามาพัฒนานักเรียนในช่วงเข้าก่อนเรียนโดยใช้จิตศึกษา ก่อนเข้าเรียนการทำสแกนร่างกาย และก่อนกลับบ้านการทำพิธีชา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้ตนเอง มีสมาธิในการเรียน

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอที่สามารถบริหารจัดการในการนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงาน และเข้าร่วมการอบรมตามแผนที่วางไว้

2. โรงเรียนมีการวางแผนการดำเนินงานที่ดี ประสานงานให้ทุกฝ่ายเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3. บุคลากรให้ความสนใจมีความกระตือรือร้นในการเข้าศึกษาดูงาน และเข้ารับการฝึกอบรม

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

4.1 ปัญหาของการดำเนินงานตามโครงการคุณครู 3 คน ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องจากป่วย ทำให้การรับรู้แนวทางการพัฒนานักเรียนด้วยกระบวนการจิตศึกษาได้ไม่เต็มที่เหมือนกับการไปศึกษาดูงานด้วยตนเอง

4.2 อุปสรรค - ไม่มี -

4.3 ข้อเสนอแนะ ในการศึกษาดูงาน หรือการอบรมพัฒนาครูโรงเรียนควรมีการสอบถามความต้องการให้ครูเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายรูปแบบ ส่งเสริมความสามารถของบุคลากรตามความถนัด

4.4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



(ลงชื่อ).....
(นางดารินทร์.....โคษา.)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565