

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา แบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2 (2.2) ปฐมวัย 2 ข้อ (2.4) การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงาน และโรงเรียนได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไปปฏิบัติงานได้แก่ การจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และการสร้างเสริมกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสต่างๆ เช่น งานบวช งานขึ้นบ้านใหม่ งานศพ และงานสำคัญอื่นๆ พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณ 2567 ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดให้

โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพให้ได้มาตรฐาน และนำประสบการณ์ความรู้ไปพัฒนาผู้เรียน โดยใช้กระบวนการการอบรม สัมมนา ศึกษาหาความรู้ในรูปแบบต่างๆ และสร้างขวัญกำลังใจให้กันโอกาสสำคัญต่างๆ และนำข้อมูลมาสะท้อนผลการปฏิบัติงาน นำไปพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในด้านช่วยเหลืองานสำคัญของครอบครัว และด้านอื่นๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- | | | |
|--|----------|----|
| 3.1.1 ผู้บริหารได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ | จำนวน 1 | คน |
| 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา | จำนวน 12 | คน |

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2.2 บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.3 บุคลากรทุกคนได้รับขวัญกำลังใจจากเพื่อนร่วมงานและองค์กร

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA	ต.ค.67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา
2	กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน - การศึกษาดูงานในด้านการจัดการเรียนการสอน	สิงหาคม 2568	นางดารินทร์ โคษา
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ - กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมอบรม สัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. 67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา
4	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาครูผู้ช่วย ครู - การประเมินครูผู้ช่วย - การพัฒนาครูงานในหน้าที่ตามนโยบาย	ต.ค.67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ - การเยี่ยมเมื่อเจ็บป่วย (ครู พ่อ แม่ บุตร) - การช่วยเหลืองานศพ (ครู พ่อ แม่ บุตร) - การมอบของขวัญในงานสำคัญต่างๆ - การมอบเกียรติบัตรในการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 45,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ค่าใช้จ่าย - การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA - การรายงานผลการพัฒนาตนเอง	-	-	1,000	-	1,000

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
2	กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่าย - ค่าของที่ระลึก - ค่าพาหนะ - ค่าอาหาร	-		1,000 - -	- - -	1,000 2,000 2,000
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่าย - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- -	14,000 17,000	- -	- -	14,000 17,000
4	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาครูผู้ช่วย ครู - การประเมินครูผู้ช่วย - การให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน		3,000	-	-	3,000
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ค่าใช้จ่าย - ค่าซื้อของเยี่ยมไข้ - ค่าร่วมทำบุญงานศพ	-	- 3,000	2,000 -	- - -	2,000 3,000
รวม		-	41,000	4,000	-	45,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามที่วางแผนไว้ 2. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้เข้าร่วมศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองตามหน้าที่ 4. บุคลากรได้รับรางวัล เกียรติบัตรในสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 คน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศติดตาม	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบนิเทศติดตาม - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ
- 7.2 โรงเรียนมีบุคลากรต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.3 โรงเรียนมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่ดี
- 7.4 บุคลากรทุกคนรักและสามัคคีกัน ร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ


(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ


(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา