แผนพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาข้าราชการครูครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	4
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	7
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะทำงาน	

ส่วนที่ 1
บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาสง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

1.1 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ที่ตั้ง หมู่ 7 ตำบล วังใหม่ อำเภอ วังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว รหัสไปรษณีย์ 27250 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
e-mail prijitwittaya@sk1edu.go.th เพจโรงเรียน :https://www.facebook.com/Praijitwittaya/

1.2 เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1.3 เขตพื้นที่บริการ 4 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่บ้านไพรจิตร หมู่ 7 ตำบล วังใหม่ อำเภอ วังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว
หมู่บ้านโพธิ์ทอง หมู่ 8 ตำบล วังใหม่ อำเภอ วังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว
หมู่บ้านวังไพร หมู่ 11 ตำบล วังใหม่ อำเภอ วังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว
หมู่บ้านเขาน้อยพัฒนา หมู่ 12 ตำบล วังใหม่ อำเภอ วังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว

2. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ความรู้คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี มีชุมชนร่วมใจ ปลอดภัยสิ่งแวดล้อม ยึดหลักธรรมาภิบาล สืบสานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและการสื่อสารของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ความเป็นไทยและมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการทักษะวิชาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. สร้างสิทธิและโอกาสทางการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

4. พัฒนาทรัพยากรครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

1. นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

2. นักเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีคุณธรรม จริยธรรม และใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพ

4. โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีความเข้มแข็งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร

5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารการศึกษาทั้ง 4 ด้านเป็นไปตามระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

6. นำกระบวนการลูกเสือ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ

ประเด็นกลยุทธ์

1. ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต

2. พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สองของผู้เรียนทุกระดับชั้น

3. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความสามารถการอ่าน เขียนและคิดคำนวณของผู้เรียนทุกระดับชั้น

4. ส่งเสริมการเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำเพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงของชีวิต

5. ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกของทุกภาคส่วนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน

4. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567)

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางดารินทร์ โคษา

ข้อมูลครูและบุคลากร (10 มิ.ย.2567)

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
1	นางดารินทร์ โคษา	50	22 ปี	ผอ./ชนพ.	ศษ.บ. กศ.ม.	การประถมศึกษา การบริหารการศึกษา	แนะแนว
2	น.ส.สำราญ สุขพูล	60	34 ปี	ครู/ชนพ.	วท.บ.	ส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร	ป.1
3	นางปัทมา เจริญศรี	42	12 ปี	ครู คศ.2	วท.บ.	เคมี	ป.4
4	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วกองแสง	41	7 ปี	ครู คศ.1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อ. 3
5	นางสาวจริญดา ใจญา	29	2 ปี	ครู คศ.1	ค.บ. (5 ปี)	คณิตศาสตร์	ป.6
6	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ	30	2 ปี	ครู คศ.1	ค.บ. (5 ปี)	สังคมศึกษา	ป.5
7	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด	45	1 ปี	ครู คศ.1	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	ป.1
8	นายจารุเดช นิลละมัง	29	3 ปี	ครู คศ.1	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	ป.2
9	นางสาวปตัญชลี สิงห์โตทอง	25	1/8 ปี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ป.1-6
10	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา	25	1/6 ปี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อ.2
11	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ	25	1/6	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ป.3
12	นางสาวมินตรา สุทธิประภา	29	3 ปี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์	ป.1-3
13	นายไพรัช เจียมอ่อน	57	34 ปี	นักการฯ	ม.6	-	-

ส่วนที่ 2
กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1.พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริม ให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดคำนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึงการศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะทำงาน

1. บุคลากรของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาทุกคน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆกับบุคลากรของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

พันธกิจในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

1. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ปลุกจิตสำนึกบุคลากรในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. สร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรให้มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

ส่วนที่ 3
รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ดังนี้ โดยมีงบประมาณตามโครงการ 40,000 บาท

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา
1	นางดารินทร์ โคษา	1.การบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา 2. การพัฒนาวิชาชีพเพื่อขอมี ขอเลื่อน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา 3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยวิธีการชุมชนแห่งการเรียนรู้ 4. การบริหารจัดการสถานศึกษาปลอดภัย
2	น.ส.สำราญ สุขพูล	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การพัฒนาลายมือด้วยกิจกรรมคัดลายมือ โดบใช้แบบฝึกหัวกลมตัวมนของกระทรวงศึกษาธิการ
3	นางปัทมา เจริญศรี	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การบริหารจัดการงานอหากลางวันและอาหารเสริม (นม) 5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิทย์พลังสิบ
4	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วกองแสง	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การบริงานงบประมาณ และระบบบัญชี
5	นางสาวจริญดา ใจญา	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การยกระดับผลสัมฤทธิ์วิชาคณิตศาสตร์
6	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา
		4. การบริงานงานพัสดุ
7	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้วยกระบวนการ Active Learning 5. การพัฒนานักเรียนด้วยการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยประโยคง่ายในชีวิตประจำวัน
8	นายจารุเดช นิลละมัง	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ด้วยกระบวนการ Active Learning 5. การพัฒนานักเรียนด้านเทคโนโลยีโดยใช้โปรแกรม Paint 6. การดำเนินงานอนามัยยในโรงเรียนโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม
9	นางสาวปตัญชลี สิงห์โตทอง	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การพัฒนาระบบงานสารบรรณ 5. การพัฒนานักเรียนสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยเกม
10	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การจัดประสบการณ์เด็กโดยใช้เกมการศึกษา
11	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การยกระดับผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยด้วยสื่อการอ่าน การเขียน
12	นางสาวมินตรา สุทธิประภา	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน 2. การจัดสื่อการเรียนรู้ด้วย AI 3. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก 4. การพัฒนานักเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ด้วยกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา
13	นายไพรัช เจียมอ่อน	1.การพัฒนา เรื่องงานปูน 2. การพัฒนา เรื่อง งานไฟฟ้า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
กลยุทธที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ								
1	การอบรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วย AI	3,000	→				ตลอดปี	วิชาการ
2	การพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านการเขียน	3,000	→				ตลอดปี	วิชาการ
3	การจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ด้วยกระบวนการ Active Learning	5,000	→				ตลอดปี	วิชาการ
4	การยกระดับผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยด้วยสื่อการอ่าน การเขียน	5,000		→			ตลอดปี	วิชาการ
กลยุทธที่ 2 ปลุกจิตสำนึกบุคลากรในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ								
1	การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยแรงเสริมทางบวก	2,000	→	→	→	→	ตลอดปี	กิจการ
2	การพัฒนานักเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ด้วยกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับประถมศึกษา	4,000	→	→	→	→	ตลอดปี	วิชาการ
3	การจัดประสบการณ์เด็กโดยใช้เกมการศึกษา	2,000	→	→	→	→	ตลอดปี	วิชาการ
4.	การพัฒนาระบบงานสารบรรณ	2,000	→				ตลอดปี	งบประมาณ
5.	การบริงานงบประมาณและระบบบัญชี	2,000	→				ตลอดปี	งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
6.	การบริหารจัดการงานอาหากลางวันและอาหารเสริม (นม)	2,000	→				ตลอดปี	งบประมาณ
7	งานปูน งานไฟฟ้า	2,000	→				ตลอดปี	งบประมาณ
กลยุทธที่ 3 สร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรให้มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ								
1.	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครู - งานศพคนสำคัญ - งานมงคล	8,000	→	→	→	→	ตามโอกาส	บุคลากร
รวมงบประมาณ		**40,000**						

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ที่ ๑๘/๒๕๖๘
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจบังคับบัญชา และอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อ ทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ งานสนับสนุน การสอน งานที่ได้รับมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของโรงเรียน บ้านไพรจิตรวิทยาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. นางดารินทร์ โคษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

๑.๒ ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากรการเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๓ เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๑.๔ จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

๑.๗ ควบคุม ดูแลให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๑.๘ พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๐ จัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๑๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎหมายอื่นหรือตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาหรือคณะกรรมการสถานศึกษามอบหมาย

๑.๑๓ โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑.๑๔ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑๔ ครูผู้สอนวิชาแนะแนวชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

๑.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวสำราญ สุขพูล ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ หัวหน้าบริหารทั่วไป

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสำรอง – เนตรนารีสำรอง

๒.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ

๒.๕ โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรอื่น

๒.๖ บันทึกข้อมูลในการระดมทรัพยากร

๒.๗ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันศุกร์

๒.๘ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๓. นางปัทมา เจริญศรี ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

๓.๒ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๓.๓ หัวหน้าบริหารบุคคล

๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๕ ผู้กำกับลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ

๓.๖ นายทะเบียน

๓.๗ ครูสอนชุมนุมศิลปะ

๓.๘ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๙ โครงการอาหารอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม)

๓.๑๐ เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

๓.๑๑ ดูแลรับผิดชอบบริเวณอาคารประดู่ป่า หอพระ ห้องวิทยาศาสตร์

๓.๑๒ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันอังคาร

๓.๑๓ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๔. นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วกองแสง ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๔.๓ หัวหน้าบริหารงบประมาณ

๔.๔ เจ้าหน้าที่การเงิน

๔.๕ โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย

๔.๖ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี)

๔.๗ โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค

๔.๘ ดูแลรับผิดชอบบริเวณสนามเด็กเล่น

๔.๙ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันพฤหัสบดี

๔.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๕. นางสาวจริญดา ใจญา ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๕.๒ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕.๓ หัวหน้าบริหารวิชาการ

๕.๔ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๕.๕ โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด

๕.๖ ชุมนุมเสมารักษ์

๕.๗ ผู้กำกับลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ

๕.๘ ดูแลรับผิดชอบบริเวณโรงอาหาร ห้อง STEM ศึกษา

๕.๙ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันศุกร์

๕.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๖. นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๖.๒ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๖.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๔ งานกิจการนักเรียน

๖.๕ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๖.๖ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับประถมศึกษา

๖.๗ ดูแลรับผิดชอบดูแลห้องน้ำหลังที่ ๑ หลังที่ ๒

๖.๘ ดูแลรับผิดชอบดูแลอ่างแปรงฟัน

๖.๙ ชุมนุมรักษ์ไทย

๘.๑๐ ผู้กำกับลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ

๘.๑๑ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันจันทร์

๘.๑๒ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๗. นางณัฐธยาน์ กิขุนทด ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๗.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๗.๓ โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๗.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์-เอกลักษณ์โรงเรียน

๗.๕ ชุมนุมดนตรี

๗.๖ ดูแลรับผิดชอบบริเวณสนามวอลเลย์บอล

๗.๗ รองผู้กำกับลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง

๗.๘ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันจันทร์

๗.๙ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๘. นายจารุเดช นิลละมัง ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

๘.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๘.๓ ดูแลอาคาสถานที่และบริบทภายในโรงเรียน

๘.๔ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๘.๕ งานข้อมูลสารสนเทศระบบ DMC ระบบปัจจัยพื้นฐานยากจน

๘.๖ ชุมนุมคอมพิวเตอร์

๘.๗ ดูแลรับผิดชอบห้องคอมพิวเตอร์ บริเวณสนามหน้าเสาธง

๘.๘ รองผู้กำกับลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง

๘.๙ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่ง นักเรียนในวันพุธ

๘.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๙. นางสาวปตัญชลี สิงห์โตทอง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

๙.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษหลัก ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๙.๓ ครูผู้สอนรายวิชาเพิ่มเติมสนทนาภาษาอังกฤษ

๙.๔ โครงการการน้อมนำตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๙.๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต

๙.๖ งานระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

๘.๗ ชุมนุมภาษาอังกฤษ

๘.๘ ดูแลรับผิดชอบห้องลูกเสือ และห้องภาษาอังกฤษ

๘.๙ รองผู้กำกับลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ

๘.๑๐ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันพุธ

๘.๑๑ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๑๐. นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

๑๐.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

๑๐.๔ โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๑๐.๕ โครงการวันสำคัญ

๑๐.๖ งานระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

๑๐.๗ ชุมนุมห้องสมุด

๑๐.๘ ดูแลรับผิดชอบบริเวณห้องสมุด

๑๐.๙ รองผู้กำกับลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง

๑๐.๑๐ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันพฤหัสบดี

๑๐.๑๑ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๑๑. นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

๑๑.๑ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๒ ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่อนามัย

๑๑.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัย

๑๑.๕ โครงการส่งเสริมสุขภาพ

๑๑.๖ โครงการส่งเสริมงานตามนโยบายเร่งด่วน

๑๑.๗ ดูแลรับผิดชอบบริเวณหน้าห้องอนุบาล และสนามเด็กเล่น

๑๑.๘ ดูแลความปลอดภัยในการรับ – ส่งนักเรียนในวันอังคาร

๑๑.๙ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๑๒. นางสาวมินตรา สุทธิประภา เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

๑๒.๒ ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑๒.๓ ชุมนุมวิทยาศาสตร์

๑๒.๔ ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๑๒.๕ ดูแลรับผิดชอบห้องธุรการ และห้องผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๒.๖ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

๑๓. นายไพรัช เจียมอ่อน นักการภารโรง

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑๓.๑ เปิด และปิดประตูหน้าต่าง อาคารเรียนทุกอาคารในตอนเช้าและตอนเย็น

๑๓.๒ เก็บกวาดอาคารและพื้นที่ของโรงเรียนให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๓.๓ ตัดแต่ง และบำรุงรักษาต้นไม้ในโรงเรียนให้สวยงาม

๑๓.๔ เปิด และปิดไฟในอาคารในเวลาเช้า และเย็น

๑๓.๕ ซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียนที่ชำรุด

๑๓.๖ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน และคณะครูในการปฏิบัติหน้าที่

๑๓.๗ ดูแลความปลอดภัยในสถานที่ราชการในเวลากลางคืน วันหยุดราชการ วันปิดภาคเรียน

๑๓.๘ ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะครูและผู้บังคับบัญชา

๑๓.๙ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกฎหมายอื่นกำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายตามหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

.