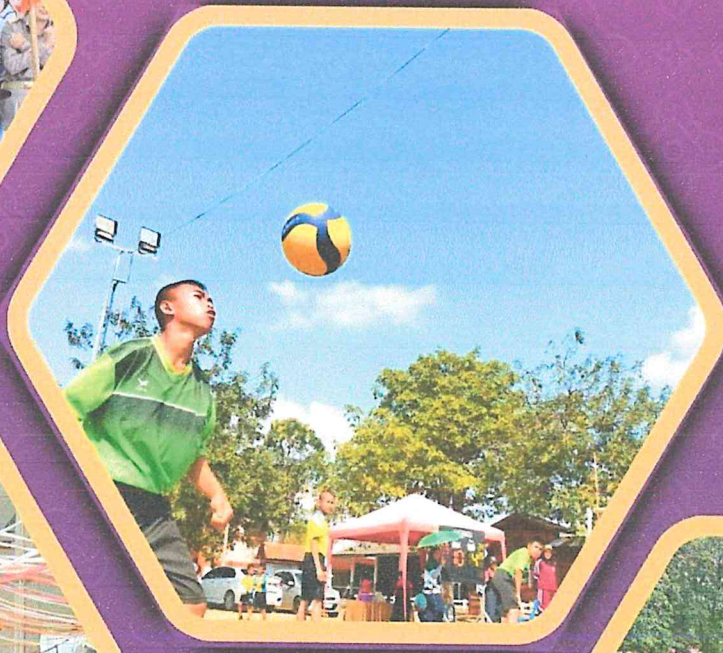
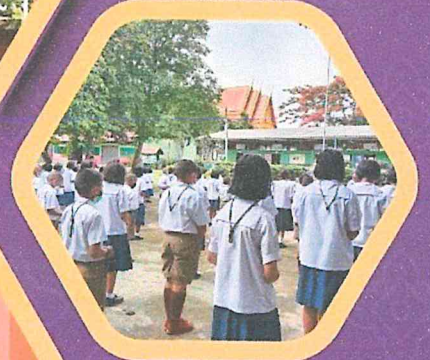




โรงเรียนบ้านโพธิ์จิตรวิทยา แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน โครงการ และผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของ คุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด การมีส่วนร่วม ของทุกฝ่ายและบุคลากรทุกคน พร้อมกับได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน บ้านไพรจิตรวิทยา และมีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ขอขอบคุณท่านผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568 เล่มนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อที่โรงเรียนจะนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาตาม เป้าหมายต่อไป

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ข้อมูลทั่วไป	1
ประวัติโดยย่อ	1
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	2
ปรัชญา คำขวัญ สโลแกนโรงเรียน	2
สภาพปัจจุบัน ปัญหา และผลการดำเนินงาน	2
ข้อมูลผู้บริหาร	3
แผนภูมิการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน	3
ข้อมูลนักเรียน	4
ข้อมูลครูและบุคลากร	5
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	7
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	8
ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา	10
การบริหารจัดการศึกษา	10
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	11
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	12
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	12
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย	13
ส่วนที่ 3 ประมาณการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย	15
การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	16
การประมาณการรายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	17
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	17
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการประสพการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัย	18
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย	21
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	25
โครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ	29
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	36
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	39
โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต	43
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	46
โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค	48
โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	50
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	54
โครงการวันสำคัญ	57
โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	61

โครงการการน้อมนำตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	65
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	68
โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรอื่น	71
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	76
โครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่	79
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	82
โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) (อบต.)	85
โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน	89
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (ITA)	92
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	95
การกำกับติดตาม	95
การประเมินผล	95
การตรวจสอบ	96
การรายงานผล	96
ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	97
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	102

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1.1 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ที่ตั้ง หมู่ 7 ตำบล วังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว รหัสไปรษณีย์ 27250 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
e-mail prijitwittaya@sk1edu.go.th เพจโรงเรียน :<https://www.facebook.com/Praijitwittaya/>
- 1.1.2 เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 1.1.3 เขตพื้นที่บริการ 4 หมู่บ้าน ได้แก่
หมู่บ้านไพรจิตร หมู่ 7 ตำบล วังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว
หมู่บ้านโพธิ์ทอง หมู่ 8 ตำบล วังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว
หมู่บ้านวังไพร หมู่ 11 ตำบล วังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว
หมู่บ้านเขาน้อยพัฒนา หมู่ 12 ตำบล วังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว

1.2 ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ตั้งอยู่หมู่ที่ 7 ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว เริ่มก่อตั้ง เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2530 โดยชาวบ้านไพรจิตร ร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ขนาด 2 ห้องเรียน มีเนื้อที่ทั้งหมด 24 ไร่ (กว้าง 80 วา ยาว 120 วา)* โดยได้รับบริจาคที่ดินจาก นายประชุม เพ็งคง อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 และนายสกล สิงห์เดช เริ่มแรกเปิดเป็นสาขาของโรงเรียนบ้านวังใหม่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดปราจีนบุรี โดยทางราชการ ได้ส่งนายสมทบ เกตุคุ้ม และนายเสน่ห์ บุญมา มาช่วยราชการ

ในวันที่ 19 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2531 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524 โดยอนุมัติของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี จึงประกาศจัดตั้งโรงเรียนบ้านวังใหม่ สาขา บ้านไพรจิตรวิทยา เป็นโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ในปีการศึกษา 2539 ได้รับโอนโรงเรียนบ้านวังใหม่ สาขาโพธิ์ทอง มาเป็นโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สาขาโพธิ์ทอง ทางโรงเรียนได้ส่งข้าราชการครู 2 คน ไปช่วยสอนที่ สาขาบ้านโพธิ์ทอง

ในปีการศึกษา 2544 ได้ยุบโรงเรียนสาขาสานโพธิ์ทอง มาเรียนที่โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เป็นโรงเรียนเดียวกัน

ปัจจุบันโรงเรียนได้เปิดทำการสอน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

*ในวันที่ 23 เมษายน 2555 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้อุทิศที่ดินให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จำนวน 2 ไร่ ในการสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในปี พ.ศ.2565 โรงเรียนได้ร่วมระดมทรัพยากรในการสร้างรั้วคอนกรีต ความกว้าง 105 เมตร และป้ายชื่อโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนคนปัจจุบัน นางดารินทร์ โคษา มาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2563 จนถึงปัจจุบัน

1.2. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนขนาดกลาง ประชาชนปลูกบ้านเรือนตามแนวทางถนนสายหลัก ตามไร่ตามสวน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ บ้านไพรจิตร วัดไพรจิตรสามัคคีธรรม ศูนย์เด็กเล็กบ้านไพรจิตร การคมนาคมสะดวก ประชากรประมาณ 1,000 คน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป เหมือนกับพื้นที่บ้านทั่วไป เช่น ขึ้นบ้านใหม่ แต่งงาน งานบวช ทำบุญตามฤดูกาลตามพุทธหลักศาสนา

ผู้ประกอบการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำไร่ ทำสวน และรับจ้าง เนื่องจากภูมิประเทศเหมาะสมกับการทำไร่ อาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 80 อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 20 ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจรายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ประมาณ 30,000 – 40,000 บาท/ครัวเรือน/ปี จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ในท้องถิ่นที่มีการคมนาคมสะดวก การจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากผู้นำชุมชน วัดไพรจิตรสามัคคีธรรม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งกบินทร์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชนเป็นอย่างดี

1.3 ประชาชน คำขวัญ สีประจำโรงเรียน

คำขวัญของโรงเรียน

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี มีชุมชนร่วมใจ
สีประจำโรงเรียน เขียว - ขาว อักษรย่อของโรงเรียน พ.จ.

2. สภาพปัจจุบัน ปัญหา และผลการดำเนินงาน

2.1 สภาพปัจจุบัน

ที่ตั้งและขนาด

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่หมู่ 7 บ้านไพรจิตร ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว อยู่ในเขตบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ การคมนาคมสะดวก โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นระยะทางประมาณ 75 กิโลเมตร สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล การคมนาคมสะดวก การเดินทางใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ไม่มีรถโดยสารประจำทาง

เขตบริการสถานที่ราชการ

1. โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ห่างจากโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เป็นระยะทาง 30 กิโลเมตร
2. องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ห่างจากโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เป็นระยะทาง 23 กิโลเมตร
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งกบินทร์ ห่างจากโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เป็นระยะทาง 10 กิโลเมตร
4. ที่ว่าการอำเภอวังสมบูรณ์ ห่างจากโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เป็นระยะทาง 25 กิโลเมตร
5. สถานีตำรวจภูธรอำเภอวังสมบูรณ์ ห่างจากโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เป็นระยะทาง 30 กิโลเมตร

สาธารณูปโภค

ระบบไฟฟ้า โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา อยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

ระบบประปา น้ำที่ใช้อุปโภค บริโภค ใช้น้ำบาดาลของโรงเรียนส่วนน้ำดื่ม ใช้น้ำฝน
และน้ำกรองจากน้ำบาดาลซึ่งมีปริมาณเพียงพอในแต่ละปี

2.2 ข้อมูลผู้บริหาร

ชื่อ นางดารินทร์ โคษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา อับดับ ศศ. 3
ชั้น 50,900 ตำแหน่งเลขที่ 2098

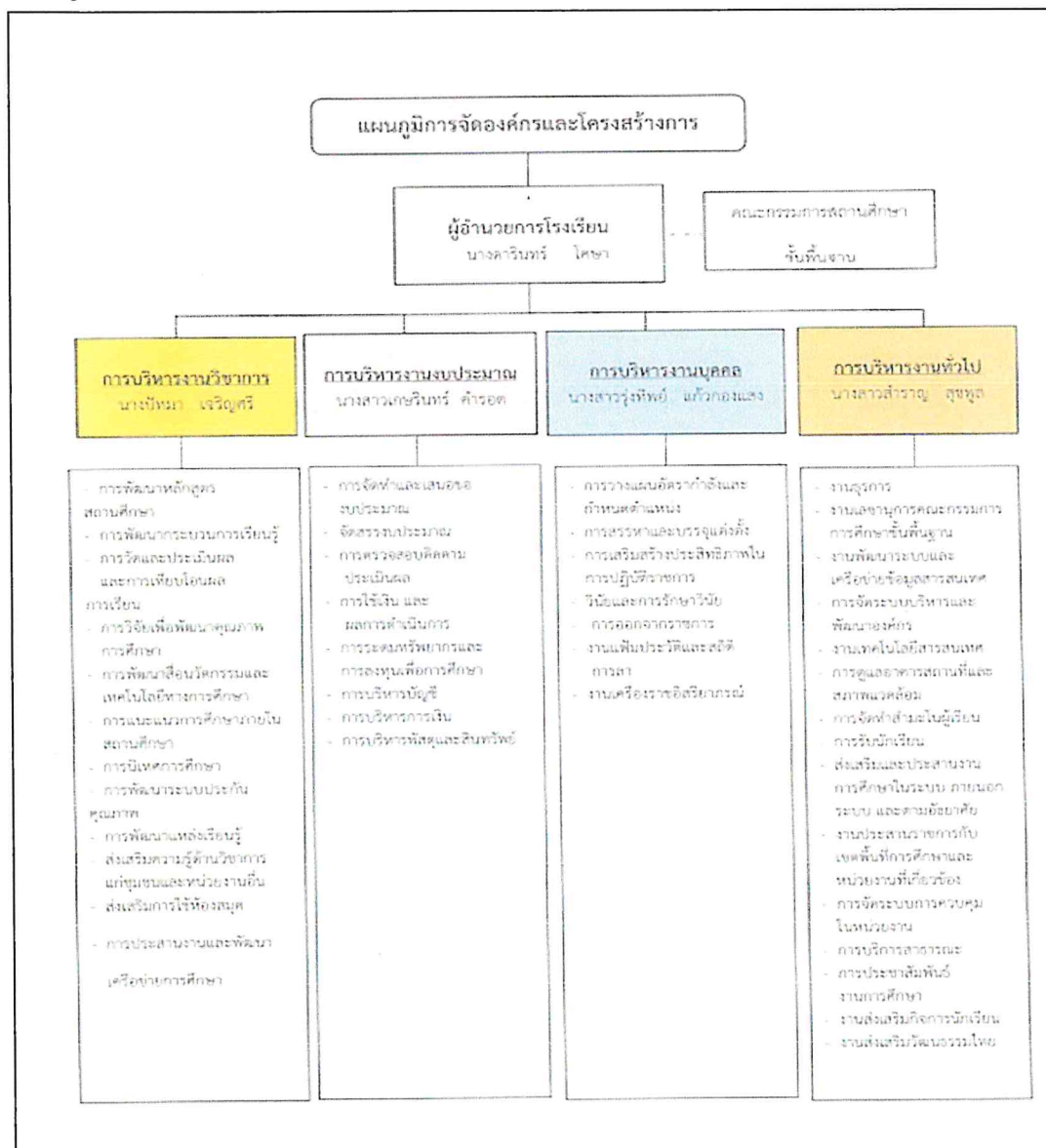
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศษ.บ.) ปริญญาโท
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (กศ.ม.)

ภูมิลำเนา 72 หมู่ 13 ตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ที่อยู่ปัจจุบัน 20 หมู่ 3 ตำบลทุ่งมหาเจริญ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

รับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2546 ที่โรงเรียนบ้านพรสวรรค์ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัด
สระแก้ว สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระแก้ว เมื่อวันที่ 14 มีนาคม

2.3 แผนภูมิการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน



2.4. ข้อมูลนักเรียน

2.4.1 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 213 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
อนุบาล 2	1	14	9	23
อนุบาล 3	1	13	11	24
รวม	2	27	20	47
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	9	5	14
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	19	13	32
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	16	13	29
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	17	15	32
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	15	16	31
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	18	10	28
รวม	6	94	72	166
รวมทั้งหมด	8	121	92	213

- 1) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม 5 คน
- 2) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 25 คน
- 3) มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
- 4) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน
- 5) จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) = 27 คน
- 6) อัตราส่วนครู : นักเรียน = 1:21
- 7) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) - คน
- 8) สถิติการขาดเรียน / เดือน วันละ 10 คน

2.5 ข้อมูลครูและบุคลากร

2.5.1 ครูประจำการและบุคลากรในโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
1	นางดารินทร์ โคษา	46	19 ปี	ผอ./ชนพ.	ศษ.บ. กศ.ม.	การประถมศึกษา การบริหารการศึกษา	ป. 3 วิทยาศาสตร์
2	น.ส.สำราญ สุขพูล	55	33 ปี	ครู/ชนพ.	วท.บ.	ส่งเสริมและสื่อสาร การเกษตร	ป.2
3	นางปัทมา เจริญศรี	39	8 ปี	ครู คศ.2	วท.บ.	เคมี	ป.4
4	น.ส.รุ่งพิพย์ แก้วทองแสง	39	8 ปี	ครู คศ.2	ค.บ.	ปฐมวัย	อนุบาล 3
5	นางสาวจริญดา ใจญา	29	2 ปี 6 เดือน	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ป.4
6	นางสาวรัชชนก พงกษชาติ	30	2 ปี 4 เดือน	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	ป.2
7	น.ส.ณัฐธยาน์ กิษุทด	42	1 ปี 6 เดือน	ครู	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	ป.6
8	นายจารุเดช นิลละมั่ง	28	6 เดือน	ครู	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ป.5
9	นางสาวปติญชลี สิงห์โตทอง	25	1 ปี 2 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ป.4
10	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพุกษา	39	1 ปี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อ.2
11	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ	25	1 ปี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ป.3
12	นายไพรัช เจียมอ่อน	55	33 ปี	นักการภารโรง	ม.6	-	-
13	นางสาวมินตรา สุทธิประภา	27	4 ปี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์	ธุรการ

- 1) จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก5..... คน คิดเป็นร้อยละ 50
- 2) จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด5..... คน คิดเป็นร้อยละ 50
- 3) มีจำนวนครูที่ทำชื่อเสียงให้โรงเรียน จำนวน 6 คน

2.6 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ตารางการจัดกิจกรรมของปฐมวัย และโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางการจัดกิจกรรมประจำวันของปฐมวัย

เวลา	กิจกรรม
07.30 น. – 08.30 น.	รับเด็กรายบุคคล
08.30 น. – 08.45 น.	เคารพธงชาติ ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
08.45 น. – 09.00 น.	ตรวจสอบสุขภาพ
09.00 น. – 09.20 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
09.20 น. – 09.50 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และเล่นตามมุมเสรี
09.50 น. – 10.00 น.	พัก ดื่มน้ำ
10.00 น. – 10.30 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
10.30 น. – 11.00 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
11.00 น. – 12.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
12.00 น. – 14.00 น.	นอนหลับพักผ่อน
14.00 น. – 14.10 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า
14.10 น. – 14.20 น.	พัก ดื่มนม
14.20 น. – 14.50 น.	เกมการศึกษา
14.50 น. – 15.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน
	กลับบ้าน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน / ปี					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
- ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
- คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
- วิทยาศาสตร์	80	80	80	120	120	120
- สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120
1) ประวัติศาสตร์	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)
2) ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
3) หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิต	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)
4) เศรษฐศาสตร์						
5) ภูมิศาสตร์						
- สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80
- ศิลปะ	40	40	40	80	80	80
- การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	40	40	40	40	40
- ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	80	80	80
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	840	840	840	840	840	840
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
- กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
- กิจกรรมนักเรียน						
1. ลูกเสือ – เนตรนารี	40	40	40	40	40	40
2. ชุมนุมกลุ่มสนใจ	40	40	40	40	40	40
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
รายวิชาเพิ่มเติม						
- สนทนาภาษาอังกฤษ 1	80	-	-	-	-	-
- สนทนาภาษาอังกฤษ 2	-	80	-	-	-	-
- สนทนาภาษาอังกฤษ 3	-	-	80	-	-	-
- วิทยาศาสตร์พลังสิบ 1	-	-	-	80	-	-
- วิทยาศาสตร์พลังสิบ 2	-	-	-	-	80	-
- สนทนาภาษาอังกฤษ 6	-	-	-	-	-	80
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	80	80	80	80	80	80
รวมเวลาเรียน / ปี	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040

3. สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีผลการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาตามตัวชี้วัด ดังตาราง ต่อไปนี้

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดี
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดี
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ
1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดี
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดี
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดี
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดี
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

ส่วนที่ 2

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

1. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการศึกษาเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้กระบวนการไปพร้อมๆ กันคือ การบริหารการศึกษา การบริหารการจัดการเรียนรู้ และการบริหารการนิเทศการศึกษา โดยเฉพาะกระบวนการบริหารสถานศึกษามีกระบวนการบริหารที่มีคุณภาพ ก็เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญที่จะทำให้กระบวนการบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ ในที่นี้จะกล่าวถึงกลยุทธ์ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำให้ประสบผลสำเร็จคือ

- การบริหารจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประสานการใช้ยุทธศาสตร์

1. การบริหารจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ เป็นการบริหารจัดการให้ได้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และการได้ผลงานที่บรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ กรทำงานเป็นทีม เป็นการจัดกระบวนการขั้นพื้นฐานในการพัฒนากลุ่มบุคคลที่ทำงานด้วยกันเพื่อให้ได้เรียนรู้ว่าจะอย่างไรจึงจะบรรลุเป้าหมายของแต่ละบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

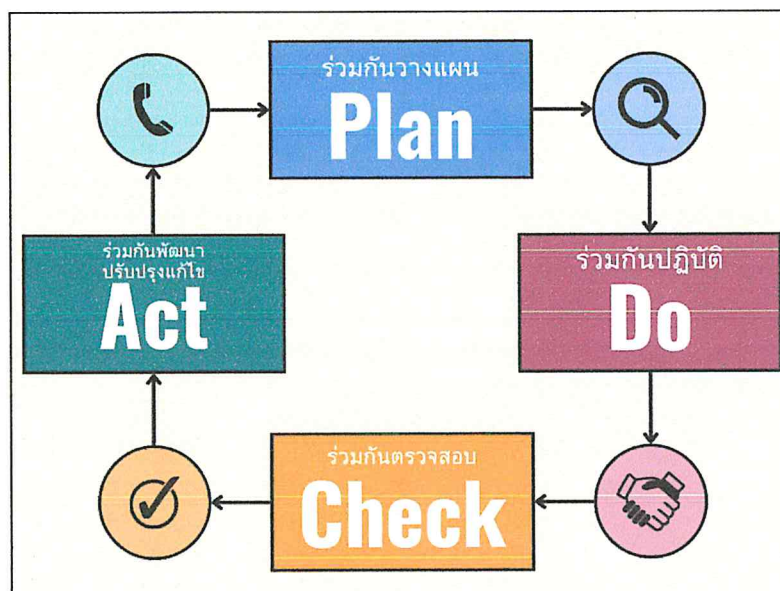
แนวทางการพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ความไว้วางใจ | 2. ความอดทน |
| 3. ความมีเหตุผลและความถูกต้อง | 4. การบริหารจัดการ |
| 5. ความเต็มใจ | 6. การแนะนำ |
| 7. การยอมรับนับถือ | 8. ความรู้ |
| 9. เซอร์วิซ | 10 ความเมตตา 11. ความอ่อนน้อมถ่อมตน |

3. ประสานการใช้ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องนำยุทธศาสตร์ การทำงานใหม่มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ ในการนำนวัตกรรมหรือยุทธศาสตร์มาใช้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี สามารถเป็นที่ปรึกษาของทีมงานได้ ยุทธศาสตร์ที่นำมาใช้และทำให้ประสบผลสำเร็จ เช่น การบริหารแบบมีส่วนร่วม ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับทีมงานของตน ซึ่งประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนางาน เช่น กระบวนการพัฒนาระบบครบวงจร ของ Deming Cycle หรือ วงจร PDCA

- | | |
|-----------|--|
| 1) Plan | คือ การวางแผนในการดำเนินงาน |
| 2) Do | คือ การลงมือทำตามแผนที่วางไว้ |
| 3) Check | คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานกับแผน |
| 4) Action | คือ การยึดถือปฏิบัติหากการดำเนินงานบรรลุตามแผน ถ้าการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามแผนให้หาสาเหตุและวางแผนแก้ไขใหม่ |

วงจร ของ Deming Cycle หรือ วงจร PDCA



กลยุทธ์ในการบริหารที่ประสบผลสำเร็จทั้ง 3 อย่าง คือ การบริหารจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการใช้ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาได้ปฏิบัติตนเองให้มีพฤติกรรมดังกล่าวเชื่อว่าจะทำให้ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเกิดความชื่นชอบ และช่วยเหลือ เมื่อนั้นก็จะทำให้การบริหารการศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“ความรู้คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี มีชุมชนร่วมใจ ปลอดภัยสิ่งแวดล้อม ยึดหลักธรรมาภิบาล สืบสานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

2. พันธกิจ (Mission)

- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและการสื่อสารของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ความเป็นไทยและมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- สร้างสิทธิและโอกาสทางการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- พัฒนาทรัพยากรครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

- นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- นักเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีคุณธรรม จริยธรรม และใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพ

4. โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีความเข้มแข็งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร

5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารการศึกษา
ทั้ง 4 ด้านเป็นไปตามระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

6. นำกระบวนการลูกเสือ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ

4. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

5. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“สะอาด ร่มรื่น”

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการคิดอย่างเป็นระบบ
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
6. จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ

4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
2. พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สองของผู้เรียนทุกระดับชั้น
3. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความสามารถการอ่าน เขียนและคิดคำนวณของผู้เรียนทุกระดับชั้น
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำเพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงของชีวิต
5. ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกของทุกภาคส่วนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน

5. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

การพัฒนามาตรฐานระดับสถานศึกษา โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการขึ้น โดยมีเป้าหมาย
เพื่อความสำเร็จตามตัวชี้วัด ดังตาราง ต่อไปนี้

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดี
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดี
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ
1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดี
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดี
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดี
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	ดี
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

ส่วนที่ 3

ประมาณการงบประมาณรายรับ – รายจ่าย

3.1 การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1	งบอุดหนุนรายหัวระดับอนุบาลจำนวน 45 คน คนละ 1,734 บาท	78,030	
2	งบอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษาจำนวน 185 คน คนละ 1938 บาท	358,530	
รวม		436,560	
3	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	3.1 งบประมาณค่าชุดนักเรียนอนุบาล 45 คนละ 325 บาท	14,625	
	3.2 งบประมาณค่าชุดนักเรียนประถมศึกษา 185 คน คนละ 400 บาท	74,000	
	3.3 งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนทั้งปีการศึกษา อนุบาล คนละ 290 บาท	13,050	
	3.4 งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนทั้งปีการศึกษาประถมฯคนละ 440 บาท	81,400	
	3.5 ค่าหนังสือเรียนระดับอนุบาล	9,000	
	3.6 ค่าหนังสือเรียนระดับประถมศึกษา	134,072	
	3.7 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อนุบาลคนละ 438 บาท	19,710	
	3.8 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนประถมศึกษา คนละ 489 บาท	90,465	
รวม		436,322	
4	งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่		
	4.1 งบประมาณอาหารกลางวันนักเรียน 230 คน วันละ 21 บาท 200 วัน	966,000	อบต.
	4.2 งบประมาณอาหารเสริม (นม) นักเรียน 230 คน 260 วัน	410,596	อบต.
	4.3 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่	70,000	อบต.+รร.
รวม		1,446,596	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1+2+3+4		2,319,478	

งบประมาณที่จะนำมาใช้พัฒนาการจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
1 งบอุดหนุนรายหัวรวมอนุบาลและประถมศึกษา	436,560	บาท
2.งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	436,322	บาท
3 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต.วังใหม่ (โครงการพิเศษ)	70,000	บาท
4. งบประมาณคงเหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	400,000	บาท
5. งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่(อาหารกลางวัน ,นม)	1,376,596	บาท
รวม	2,719,478	บาท

3.2 การประมาณการรายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งบอุดหนุนรายหัวระดับปฐมวัยและประถมศึกษา			
การบริหารงานวิชาการ			
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	10,000	นางสาวจุฑารัตน์
2	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	21,344	นางสาวรุ่งทิพย์
3	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	28,262	นางสาวจริญดา
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการงานวิชาการ	15,000	นางสาวสำราญ
5	โครงการประกันคุณภาพภายใน	4,000	นางดารินทร์
6	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา	86,506	นางสาวรัชชนก
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต (อบต.)	31,000	นางสาวปัทมชลี
การบริหารงานงบประมาณ			
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี)	301,183	นางสาวรุ่งทิพย์
9	โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค	114,000	นางสาวรุ่งทิพย์
การบริหารงานบุคคล			
10	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	45,000	นางดารินทร์
การบริหารงานทั่วไป			
11	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (อบต.)	31,000	นางสาวรัชชนก
12	โครงการวันสำคัญ	20,000	นางสาวรุจิรา
13	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000	นางปัทมา
14	โครงการการน้อมนำตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	7,000	นางสาวปัทมชลี
15	โครงการส่งเสริมงานตามนโยบายเร่งด่วน	20,000	นางสาวจุฑารัตน์
16	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	28,000	นางสาวจุฑารัตน์
17	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและองค์กรอื่น	10,000	นางสาวสำราญ
18	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	5,000	นางณัฐยานี
19	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	100,000	นายจารุเดช
20	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน (อบต.)	11,000	นางสาวจริญดา
21	โครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) (อบต.)	1,334,615.40	นางปัทมา
22	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์-เอกลักษณ์โรงเรียน	10,000	นางณัฐยานี
23	โรงเรียนสุจริต ITA	5,000	นางสาวรุจิรา
รวม		2,242,910.63	

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	งบอุดหนุนรายหัวระดับปฐมวัยและประถมศึกษา	
	การบริหารวิชาการ	
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการวัดประสพการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	นางสาวจุฑารัตน์
2	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	นางสาวรุ่งทิพย์
3	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	นางสาวจริญดา
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการงานวิชาการ	นางสาวสำราญ
5	โครงการประกันคุณภาพภายใน	นางดารินทร์
6	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา	นางสาวรัชชนก
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต (อบต.)	นางสาวปัทมชลี
	การบริหารงานงบประมาณ	
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี)	นางสาวรุ่งทิพย์
9	โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค	นางสาวรุ่งทิพย์
	การบริหารบุคลากร	
10	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบุคลากร	นางดารินทร์
	การบริหารทั่วไป	
11	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (อบต.)	นางสาวรัชชนก
12	โครงการวันสำคัญ	นางสาวรุจิรา
13	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางปัทมา
14	โครงการการร่น้อมนำตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	นางสาวปัทมชลี
15	โครงการส่งเสริมงานตามนโยบายเร่งด่วน	นางสาวจุฑารัตน์
16	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	นางสาวจุฑารัตน์
17	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและองค์กรอื่น	นางสาวสำราญ
18	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางณัฐธยาน์
19	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นายจารุเดช
20	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน (อบต.)	นางสาวจริญดา
21	โครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) (อบต.)	นางปัทมา
22	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์-เอกลักษณ์โรงเรียน	นางณัฐธยาน์
23	โรงเรียนสุจริต ITA	นางสาวรุจิรา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนากิจการจิตประสพการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัย
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมจัดการเรียนรู้ แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้ แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มฐ.1 ข้อ (1.1,1.2,1.3,1.4) , มฐ.3 ข้อ (3.1,3.2,3.3,3.4)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพุกษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 มุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและเหมาะสมตามวัย มีทักษะชีวิตปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย

ซึ่งหลักสูตรนี้จะเป็นหลักสูตรแกนกลาง ที่มีความยืดหยุ่น สถานศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงให้เหมาะกับเด็กและสภาพท้องถิ่นได้ โดยมีจุดเน้นที่สำคัญคือ การเรียนรู้แบบ active learning ของเด็ก โดยการลงมือกระทำ มีการบูรณาการผ่านการเล่น มีเป้าหมายคือ เป็นคนดี มีวินัย มีปัญญา มีความสุข การจัดการประสพการณ์สำหรับผู้เรียนปฐมวัยนั้นเป็นสิ่งจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเหมาะสม ทันสมัย เหมาะกับผู้เรียนปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาการของเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นการปูพื้นฐานชีวิตให้กับเด็กในการพัฒนาชีวิตของตนเองต่อไป

จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า เด็กส่วนใหญ่มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อยู่ในระดับดี เพื่อเป็นการพัฒนาพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กปฐมวัยให้เต็มตามศักยภาพ เปิดโอกาสให้เด็กได้รับการพัฒนาในกิจกรรมที่หลากหลาย นอกเหนือจากการจัดประสพการณ์ในหลักสูตรปฐมวัย ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตใจที่ร่าเริงแจ่มใสตามวัย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนได้ดี เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่เหมาะสม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับปฐมวัย จำนวน 46 คน ได้รับการจัดประสพการณ์ที่มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. เด็กและผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างเป็นกันเองและใกล้ชิดมากขึ้น

3.2.2 เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นได้รับการเรียนรู้และสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 บ้าน วัด โรงเรียน ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการศึกษาด้านปฐมวัยให้กับเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมด้านร่างกาย - กิจกรรมท่อน้อยสุขภาพดี	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา
2	กิจกรรมด้านอารมณ์ จิตใจ - กิจกรรมทักทายยามเช้า - กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา
3	กิจกรรมด้านสังคม - กิจกรรมเปิดบ้าน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา
4	กิจกรรมด้านสติปัญญา - กิจกรรมรักการอ่าน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา

5. กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 10,000 บาท)

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	กิจกรรมด้านร่างกาย - ค่าแปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	-	2,000	2,000
2.	กิจกรรมด้านอารมณ์ จิตใจ - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	-	3000	3,000
3.	กิจกรรมด้านสังคม - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	-	2,000	2,000
4.	กิจกรรมด้านสติปัญญา - ค่าหนังสือนิทาน - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ทำแบบบันทึก	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	-	3,000	3,000
รวม						10,000

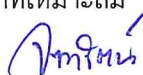
หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสุขกับการมาโรงเรียน 3. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ดี 4. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะทางภาษาเหมาะสมกับวัย มีนิสัยรักการอ่าน	- การสังเกตพฤติกรรม , การบันทึกพัฒนาการ - การสังเกตการร่วมกิจกรรม - การประเมินพฤติกรรม - สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม - กิจกรรมสารสัมพันธ์บ้านโรงเรียน - สัมภาษณ์ผู้ปกครอง - ตรวจบันทึกการอ่าน	- แบบสังเกตพฤติกรรม , แบบบันทึกพัฒนาการ - แบบบันทึกพฤติกรรม - ชิ้นงาน/ผลงานเด็ก - แบบบันทึกสารสัมพันธ์บ้านโรงเรียน - แบบบันทึกการอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เด็กปฐมวัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 7.2 เด็กปฐมวัยมีจิตใจที่ร่าเริงแจ่มใสตามวัย
- 7.3 เด็กปฐมวัยสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนได้ดี เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- 7.4 เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่เหมาะสม


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤกษา)
 ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางดารินทร์ โคษา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ สปป.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรมุ่งสมรรถนะ และหลักสูตรท้องถิ่น
กลยุทธ์โรงเรียน	การจัดการเรียนรู้ Active Learning สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย ให้ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรมุ่งสมรรถนะ และหลักสูตรท้องถิ่น
ลักษณะของโครงการ	การจัดการเรียนรู้ Active Learning สอดคล้องกับ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้เรียนมีความสุขทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	มาตรฐานที่ 1 (1.1,1.2,1.3,1.4) มาตรฐานที่ 2 (2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6)
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	มาตรฐานที่ 3 (3.1,3.2,3.3,3.4)
	โครงการต่อเนื่อง
	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูกกล่าวว่า ต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่ได้ก่อกำเนิดอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม การจัดการศึกษาปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นกลไกขับเคลื่อนพร้อมกับการจัดสภาพแวดล้อม กระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองหรือครอบครัวของเด็ก และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สอดคล้องกับบริบทของสังคมที่ผู้เรียนดำรงชีวิตอยู่

โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรโดยจัดประสบการณ์พัฒนานักเรียนในแต่ละด้านแล้วยังไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในระดับปฐมวัย ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสมกับวัย ความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทในท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ผู้เรียนมีคุณภาพและผ่านมาตรฐานของหลักสูตรปฐมวัย มีการดำเนินอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานของหลักสูตร
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกกิจกรรม

3.1.2 เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการทุกด้านสมวัย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนปฐมวัยมีความรู้ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเหมาะสมกับวัย

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ด้านวิชาการ - บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - ฝึกทักษะด้านวิชาการเพื่อแข่งขันงานวิชาการ	พ.ย. 67 – ก.ย.68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
2	กิจกรรมที่ 2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม - Star of the week (ขยันมาโรงเรียน รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันด้วยความเป็นระเบียบ มีความเป็นผู้นำ) - หนูน้อยใจห่วย (สวัสดีคุณครูทุกคนที่พบ สวัสดีผู้ปกครอง ประกวดมารยาทในแต่ละเดือน)	พ.ย.67 – ก.ย. 68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
3	กิจกรรมที่ 3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ จาก ICT - สร้างสื่อการเรียนรู้จากสื่อ ICT	พ.ย. 67 – ก.ย. 68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
4	กิจกรรมที่ 4 ด้านการทัศนศึกษา - ทัศนศึกษาภายในจังหวัดสระแก้ว	ม.ค. – ก.พ. 68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 21,344 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมที่ 1 ด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย - วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - วัสดุอุปกรณ์ฝึกนักเรียนไปแข่งขันทักษะ	-	-	2,000 3,000	-	5,000
2	กิจกรรมที่ 2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่าใช้จ่าย - ค่าของรางวัล Star of the weekg	- 1,000		-	-	

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	- ค่าของรางวัลทุนน้อยให้สวย	1,000		-	-	2,000
3	กิจกรรมที่ 3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่าย นานาสาระจาก ICT - สร้างสื่อ ICT และครูพานักเรียนเรียนรู้จากสื่อ ICT เช่น กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย สารคดีสัตว์โลก เรียนภาษาอังกฤษ ABC โพนิก เรียนภาษาไทย ก ไก่-ฮ ฟังเพลง ร้องเพลง เคลื่อนไหวประกอบเพลง ดูการ์ตูน ดูนิทาน	-		-	-	-
4	กิจกรรมที่ 4 ด้านการพัฒนาศึกษา ค่าใช้จ่าย - พัฒนาศึกษาภายในจังหวัดสระแก้ว	-	14,344		-	14,344
รวม		2,000	14,344	5,000	-	21,344

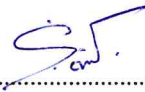
หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

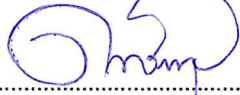
6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินกิจกรรมวิชาการในระดับดี 2. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมระดับดี 3. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี 4. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินกิจกรรมทักษะศึกษาในระดับดี	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัยที่มีคุณภาพเป็นแบบอย่างได้
- 7.2 ครูผู้สอนได้รับรางวัล เกียรติบัตรเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียน หรือกลุ่มเครือข่ายในระดับสำนักงานเขตพื้นที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วกองแสง)
ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
แผนงาน	การบริหารวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 การการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรมุ่งสมรรถนะ และหลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียนรู้ Active learning สอดคล้องกับ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรมุ่งสมรรถนะ และหลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียนรู้ Active learning สอดคล้องกับ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
มาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (1 - 6)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจริญดา ใจญา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา “มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนา” และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละ ระดับการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐาน สากล

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล และสร้างชิ้นงาน ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯให้สูงขึ้น และสามารถเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET, NT, RT) ให้สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากการรายงานผลและการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET, NT, RT) ของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา พบว่า ยังมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ดังนั้น โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงได้ จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
- 2.2 เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET, NT, RT) ของนักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา มีสุนทรียภาพด้านการอ่านสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.2 นักเรียนมีผลการประเมิน RT, NT, O-Net คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีความพึงพอใจในกิจกรรมเพิ่มสุนทรียภาพในการอ่านร้อยละ 70 อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนมีผลการประเมิน RT, NT, O-Net คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีสุนทรียภาพในการอ่านมากขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ - การจัดทำแบบวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	ต.ค.67 – ก.ย.68	คณะครูทุกคน
2	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมิน RT, NT, O-Net - วิเคราะห์ Test Blue Print - จัดทำแบบทดสอบและเตรียมความพร้อมการประเมินการอ่าน RT - จัดทำแบบทดสอบและเตรียมความพร้อมการสอบ NT - จัดทำแบบทดสอบและเตรียมความพร้อมการสอบ O-Net	10 – 20 พ.ย.67 ธ.ค. 67 – มี.ค.68 ธ.ค. 67 – มี.ค.68 พ.ย. 67 – 10 ก.พ.68	คณะครูทุกคน ครูประจำชั้น ป.1 ครูประจำชั้น ป.3 ครูประจำชั้น ป.6
3.	กิจกรรมพัฒนาทักษะผู้เรียนตามจุดเน้น - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุนทรียภาพด้านการอ่าน - กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้วรรณกรรม/เรื่องสั้น	ต.ค.67 – ก.ย.68	คณะครูทุกคน
4.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - การแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวังใหม่ - การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 72	ต.ค.67 – ก.ย.68	คณะครูทุกคน
5.	กิจกรรมห้องสมุด - กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ - กิจกรรมสร้างนิทานเล่มเล็ก	ต.ค.67 – ก.ย.68	คณะครูทุกคน
6.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ - ส่งเสริมและพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ - ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ ตามความถนัดของนักเรียน	ต.ค.67 – ก.ย.68	คณะครูทุกคน

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 28,262.23 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	- กิจกรรมพัฒนาการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้			2,000		2,000
2	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการ ประเมิน RT, NT, O-Net - วิเคราะห์ Test Blue Print - จัดทำแบบทดสอบและเตรียมความ พร้อมการประเมินการอ่าน RT - จัดทำแบบทดสอบและเตรียมความ พร้อมการสอบ NT - จัดทำแบบทดสอบและเตรียมความ พร้อมการสอบ O-Net			4,000		4,000
3	กิจกรรมพัฒนาทักษะผู้เรียนตามจุดเน้น - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุนทรียภาพ ด้านการอ่าน - กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้วรรณกรรม/เรื่องสั้น			8,000		8,000
4	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - การแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาวังใหม่ - การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72			8,000		8,000
5	กิจกรรมห้องสมุด - กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ - กิจกรรมสร้างนิทานเล่มเล็ก			4,262.23		4,262.23
6	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำหรับนักเรียน ที่มีความต้องการพิเศษ - ส่งเสริมและพัฒนาการอ่านและการเขียน ของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ - ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ ตามความ ถนัดของนักเรียน			2,000		2,000
รวม		-	-	28,262.23		28,262.23

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้เฉลี่ย ทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ปลายภาคเรียน	- แบบทดสอบ
2. นักเรียนมีผลการประเมิน RT, NT, O - Net เพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ 3	- การทดสอบ RT, NT, O-net	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.2 โรงเรียนได้รับเกียรติบัตรยกย่องการจัดการเรียนการสอนที่มีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าระดับประเทศ

7.3 โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เรื่องระบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT, NT, O-Net

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจริญดา ใจญา)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ สถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และสนับสนุน การสร้าง นวัตกรรมการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (1) , 3 ข้อ 3.1,3.3,3.4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสำราญ สุขพล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกายความรู้คุณธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา แนะนำว่า ให้โรงเรียนเพิ่มเติมการพัฒนาผู้เรียนการคิดเป็น ทำเป็น อย่างเป็นกระบวนการ โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดลายมือ ตลอดจนการพัฒนาให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามศักยภาพของตนเองส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญ นำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันต่อไป

กระทรวงศึกษาธิการเห็นความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่มีระบบ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่พร้อมสมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เมื่อเรียนจบ ต้องอ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์ คิดคำนวณได้อย่างเป็นระบบ และมีลายมือสวยงามถูกต้องตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ และมีมาตรการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการ ให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ลึกซึ้งครอบคลุม เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับเห็นความสำคัญมีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้ อ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้อย่างยั่งยืน

2. เพื่อให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนเรื่องการจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัด
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการอ่าน เขียนได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการเขียนเรื่องดีขึ้นตามมาตรฐานชั้นเรียน
6. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ และบูรณาการคิดได้
7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน
8. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร	จำนวน 1 คน
3.1.2 ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา/บุคลากร	จำนวน 12 คน
3.1.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	จำนวน 213 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการทางด้านการอ่าน การเขียน และคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
- 3.2.2 กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- 3.2.3 นักเรียนทุกคนได้รับพัฒนาตามศักยภาพที่เหมาะสม
- 3.2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ,คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษให้สูงขึ้นร้อยละ 3 จากปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา
- 3.2.5 นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการตามความสามารถและความสนใจ
- 3.2.6 สมรรถนะสำคัญทุกด้านของผู้เรียนทุกระดับชั้นอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3.2.7 ครูได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน

4.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	-ผู้บริหารและคณะครูประชุมชี้แจงนโยบาย กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดทำแบบวัดและประเมินผล - การจัดทำแบบฝึกการพัฒนา กลุ่มสาระภาษาไทย/คณิตศาสตร์	ต.ค. 67 – ก.ย.68	ผู้บริหารและคณะครู ทุกคน
2	กิจกรรมที่2การผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ - การผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	ต.ค.68	คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมของนักเรียน - นักเรียนพัฒนานวัตกรรมด้วยตนเอง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	คณะครูทุกคน
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการพัฒนาลายมือของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 - การพัฒนาลายมือของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1- 6 - การจัดทำแบบฝึกการคัดลายมือของชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 - การประกวดการคัดลายมือของทุกระดับ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	คณะครูทุกคน

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย (งบประมาณ 15,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการ จ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.	กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ ค่าใช้จ่าย - ซื้อกระดาษ A4 - ซื้อหมึกพิมพ์ การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล - ซื้อกระดาษ A4 - ซื้อหมึกพิมพ์	- - - - -	- - - - -	- - - 4,000 5,000	- - - - -	- - - 4,000 5,000
2.	กิจกรรมที่ 2 การผลิตสื่อและนวัตกรรม การเรียนรู้ - ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อการ เรียนการสอน	-	-	4,000		4,000
3.	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำแบบฝึกการ พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ คิด คำนวณเป็น คณิตวิเคราะห์ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้นักเรียนสร้างนวัตกรรม			1,000 2,000		1,000 2,000
4.	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการพัฒนาลายมือ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	-	-		-	

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	- ค่าจัดทำแบบฝึกการคัดลายมือของชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	-	-	2,000	-	2,000
	- ค่าจัดซื้อรางวัลในการประกวดการคัดลายมือ	-	-	2,000	-	2,000
	รวม	-	-	15,000	-	15,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัด/ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูผู้สอนร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และแบบประเมินตามตัวชี้วัดได้มาตรฐาน	- การสังเกต - การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบสังเกต - แบบบันทึกการจัดการเรียนรู้
2.ครูผู้สอนร้อยละ 100 พัฒนาสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมได้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน	-การสังเกต -การตรวจสอบสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมินสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้
3. นักเรียนร้อยละ 80 อ่านออก เขียนได้คล่อง	-การประเมินนวัตกรรม	- แบบประเมินนวัตกรรม
4.นักเรียนร้อยละ 80 มีลายมือที่สวยงามตามรูปแบบของกระทรวงศึกษาธิการ(หัวกลมตัวมน)	-การประเมินการคัดลายมือ	- แบบประเมินการคัดลายมือ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีครูต้นแบบในการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ / มีแบบฝึกพัฒนาด้านการอ่านออกเขียนได้/การมีฝึกการพัฒนาด้านการคัดลายมือตามรูปแบบของกระทรวงศึกษาธิการ(หัวกลมตัวมน)

7.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมแข่งขันงานวิชาการของเครือข่าย / กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่ต่อไป

7.3 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

7.4 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีครูเป็นต้นแบบด้านการคัดลายมือและนวัตกรรมการคัดลายมือที่เป็นแบบอย่างได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสำราญ สุขพูล)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 (ปีการศึกษา 2567-2568)

โครงการส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

รายการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568												
	ต.ค. 67	พ.ย 67	ธ.ค 67	ม.ค 68	ก.พ 68	มี.ค 68	เม.ย 68	พ.ค 68	มิ.ย 68	ก.ค 68	ส.ค 68	ก.ย 68	
1. ประชุม ชี้แจงการ จัดทำ โครงการ ของคณะครู			→								→		-นางสาวสำราญ สุขพูล -คณะครูโรงเรียนบ้าน ไพรจิตรวิทยา
2. จัด ดำเนินการ ตาม โครงการ										→			-นางสาวสำราญ สุขพูล -คณะครูโรงเรียนบ้าน ไพรจิตรวิทยา
3. จัด สรุปผลและ ประเมิน โครงการ						→						→	-นางสาวสำราญ สุขพูล
4. จัดนำผล การประเมิน มาปรับปรุง โครงการ							→					→	-นางสาวสำราญ สุขพูล
5. รายงาน สรุปผล โครงการต่อ ผู้บริหาร						→						→	-นางสาวสำราญ สุขพูล

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สปป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา แบบมีส่วนร่วมและ บูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและ บูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1-3
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดารินทร์ โคษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 มาตรา ที่ 47-53 ระบุให้หน่วยงาน สถานศึกษาที่จัดการศึกษา มีการพัฒนาตนเอง เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากภายนอกทุก 5 ปี จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานของโรงเรียนและรักษาสภาพในการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาสถานศึกษาให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้แนะนำไว้ว่าสถานศึกษาควรจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน พร้อมที่จะใช้งานในการจัดระบบบริหาร การบริหารงานวิชาการ

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 ให้โรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเป้าหมายให้โรงเรียนได้ดำเนินการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาดีขึ้น โรงเรียน จึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและนำมาใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.4 เพื่อติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง
- 2.6 เพื่อรายงานผลพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

3.1.2 คณะครูจำนวน 11 คน ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางานให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีความรู้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

3.2.3 โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.2.4 โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - การสะท้อนผลการดำเนินงานตามโครงการปี 2567	ต.ค. 67	คณะครูทุกคน
2	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ต.ค.67 – ก.ย.68	คณะครูทุกคน
3	กิจกรรมที่ 3 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบงานประกันคุณภาพภายใน - การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2568	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครูทุกคน
4	กิจกรรมที่ 4 การรายงานผลการประเมินตนเอง	มีนาคม 2568	คณะครูทุกคน
5	กิจกรรมที่ 5 การนิเทศการจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	นางดารินทร์

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 4,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมที่ 1 การสะท้อนความคิดการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	1,000	-	1,000
2	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุ ในการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ	-	-	1,000	-	1,000
3	กิจกรรมที่ 3 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ งานประกันคุณภาพภายใน ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุในการประชุมสะท้อนผล การปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ	-	-	-	-	-
4	กิจกรรมที่ 4 การรายงานผลการประเมิน ตนเอง ค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเล่มรายงาน ผลการประเมินตนเอง	-	-	1,000	-	1,000
5	กิจกรรมที่ 5 การนิเทศการจัดการเรียน การสอน	-	-	1,000	-	1,000
รวม		-	-	4,000	-	4,000

หมายเหตุ ใช้จ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครูมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	สังเกต ติดตาม	แบบติดตาม
3. โรงเรียนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย นำมาใช้งานได้ทันเหตุการณ์	สังเกต ตรวจสอบ	แบบติดตาม
4. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดี
- 7.2 นำผลจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในไปจัดทำเป็นผลงานของผู้บริหาร คณะครู
- 7.3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการการศึกษาได้ดี
- 7.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความต้องการ และปัญหาภายในโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ

ลงชื่อ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและสนับสนุน การสร้าง นวัตกรรมการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2 ข้อ 2.5, 2.6 3 ข้อ 3.1,3.2,3.3
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชชนก พุกษชาติ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมแนะแนว ชุมนุม และบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีตามระดับชั้น และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- 2.2 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและพัฒนาส่งเสริมตามศักยภาพของแต่ละคน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะสมบัติของชุมชน และส่วนรวม

2.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา

3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ตามระดับชั้น

3.2.2 นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาและมีทักษะทางด้านวิชาการตามศักยภาพของแต่ละคน

3.2.4 นักเรียนรู้จักการรักษาและบำเพ็ญประโยชน์สาธารณสมบัติของชุมชน และส่วนรวม

3.2.5 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมค่ายวิชาการ - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนด้านดนตรี - กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา	กุมภาพันธ์ 2568 มิถุนายน 2568 ตลอดปี พฤศจิกายน 2567	นางสาวจริญดา ใจญา นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ นางณัฐธยาน์ กิขุนทด นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ
2	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และบำเพ็ญประโยชน์	มีนาคม 2568	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ
3	กิจกรรมทัศนศึกษา	มีนาคม 2568	นางปัทมา เจริญศรี
4	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ตลอดปี	นายจรรุเดช นิลละมั่ง
5	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล	หากมีโรคระบาด	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 86,506 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมวิชาการ					
	- กิจกรรมค่ายวิชาการ	3,000	-	10,000	-	13,000
	- กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	-	2,006	-	2,006
	- กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนด้านดนตรี	3,000	-	5,000	-	8,000
	- กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา	4,000	-	10,000	-	14,000

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
2	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และบำเพ็ญประโยชน์- - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเข้าค่ายพักแรม - ค่าพาหนะ - ค่าตอบแทนวิทยากร	- - 3,000	- 5,000 -	22,000 - -	- - -	22,000 5,000 3,000
3	กิจกรรมทัศนศึกษา - ค่าพาหนะนำนักเรียนไปทัศนศึกษา - ค่าตอบแทนวิทยากร	- 1,500	10,000 -	- -	- -	10,000 1,500
4	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	-	-	5,000	-	5,000
5	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล - ค่าบำรุงเอกสารการจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000	-	3,000
รวม		14,500	15,000	57,006	-	86,506

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

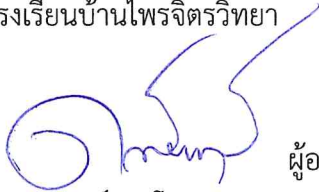
6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีตามระดับชั้นและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ 3. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักการรักษาและบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณสมบัติของชุมชน และส่วนรวม 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะในด้านดนตรี กีฬา และนำความรู้ด้านการแนะแนวไปใช้ประโยชน์ 5. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้การใช้คอมพิวเตอร์และใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่อความรู้ที่เหมาะสม	- สังเกต - สอบถามความพึงพอใจ - ดูผลการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนได้รับรางวัลด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือดีเด่น
- 7.2 นักเรียนใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างชำนาญสามารถทำงานนำเสนอด้วยตนเองได้
- 7.3 สร้างค่ายวิชาการที่เป็นระบบเป็นแบบอย่างได้

ลงชื่อ รัชชนา พุกผาสุข ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวรัชชนา พุกผาสุข)
 ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางดารินทร์ โคษา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมี ความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะอาชีพ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้าง เอกลักษณ์อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะ วิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะอาชีพ
มาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (6)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมวดี สิงห์โตทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้โรงเรียนต่าง ๆ เสริมสร้าง ความปลอดภัยในสถานศึกษา สร้างเครือข่ายและความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและ สถานศึกษา พิจารณาถึงปัญหา ความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัยอย่างรอบด้าน และการส่งเสริม พัฒนาทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยีมาใช้

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะอาชีพของผู้เรียน จึงเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์สาธารณสุขต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงจัดอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ การป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และการดับเพลิงเบื้องต้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และการ ดับเพลิงไหม้

2.2 เพื่อให้ นักเรียนสามารถนำแนวทางการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- | | |
|--|--------------|
| 1. ผู้บริหาร | จำนวน 1 คน |
| 2. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา | จำนวน 12 คน |
| 3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 | จำนวน 167 คน |

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนมีทักษะการทำงานและสามารถพัฒนาเป็นอาชีพได้

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการอบรมเรื่อง การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดค่ายฝึกอบรมพัฒนาทักษะชีวิต - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ - สะท้อนการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน (AAR) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. – มิ.ย.68 13 ก.ค. 68 30 ก.ค. 68 31 ก.ค.68	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง นางสาวรัชชนก พฤษชาติ นางสาวจริญดา ใจญา นางปัทมา เจริญศรี

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 31,000 บาท)

5.1 ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จำนวน 30,000 บาท

5.2 งบประมาณของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จำนวน 1,000 บาท

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	ค่าวิทยากร	9,600				9,600
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์			12,400		12,400
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน อาหารกลางวันคณะวิทยากร		9,000			9,000
	รวม	9,600	9,000	12,400		31,000

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 2. นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนและเอาตัวรอดเมื่อเกิดเพลิงไหม้	- การสังเกต - ทำแบบทดสอบ	- แบบบันทึกการทำกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และการดับเพลิงไหม้

7.2 นักเรียนตระหนักในเหตุเพลิงไหม้และสามารถนำแนวทางการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

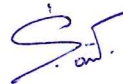


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปัทมชลี สิงห์โตทอง)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ

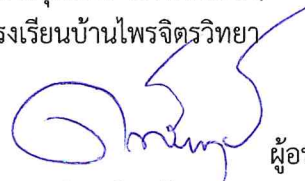


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วกองแสง)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งาน	การบริหารงบประมาณ
กลยุทธ์ สพฐ.	นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ 5 ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับ มาตรฐานความปลอดภัย
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ 5 ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับ มาตรฐานความปลอดภัย
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินการตามเจตนารมณ์ โดยสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพในทุกๆด้าน ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับ ปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามนโยบายที่กระทรวงศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด
- 2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำเร็จตามเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณในการเรียนรู้อย่างเสมอภาคและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 การบริหารจัดการด้านงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำเร็จตามเป้าหมาย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดหาหนังสือแบบเรียน	มี.ค.- เม.ย.68	นางสาวจริญดา ใจญา
2.	จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ผู้ปกครอง	พ.ค.68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
3.	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ย. 67 , พ.ค.68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง

5. รายละเอียดการงบประมาณ 326,147 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดหาหนังสือแบบเรียน ค่าหนังสือแบบเรียน	-	-	132,613	132,613	-	132,613
2	จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียน	-	-	81,750	81,750	-	81,750
3	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนให้ ผู้ปกครองนักเรียน	-	-	86,820	86,820	-	86,820
รวม		-	-	301,183	301,183		301,183

หมายเหตุ งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่าย

6. การประเมินผล

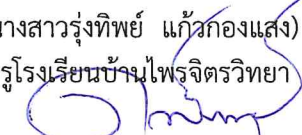
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบ - ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต/ สอบถาม - ตรวจสอบบัญชีการรับเงินค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชีการรับเงินของผู้ปกครองและนักเรียน - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน
- 7.2 ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจโรงเรียนในการจัดการศึกษาตามนโยบาย
- 7.3 การบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค
งาน	การบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ สปป	กลยุทธ์ที่ 6 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ (2.5)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567– กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าบริหารจัดการงานธุรการ งานสารบรรณ โดยบริหารจากงบประมาณงบบุคลากรของโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อความต้องการของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ฉะนั้นด้วยความจำเป็นจึงต้องจัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการบริการและส่งเสริมระบบสาธารณูปโภคทุกด้านที่จะเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงใช้งานได้ตลอดเวลา
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ งานสารบรรณให้มีคุณภาพและบริการได้อย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จำนวน 213 คน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 12 คน
- 3.1.3 ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนเข้าถึงระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่สามารถใช้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.2.2 ระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.2.3 ระบบงานธุรการ งานสารบรรณมีคุณภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การจ่ายค่าไฟฟ้า	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
2.	การจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางปัทมา เจริญศรี
3.	การจ่ายค่าน้ำมัน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง
4.	การดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 90,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.	การจ่ายค่าไฟฟ้า	-	96,000		-	96,000
2.	การจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต	-	2,000		-	2,000
3.	การจ่ายค่าน้ำมัน	-	6,000		-	6,000
4.	การดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ	-	-	10,000	-	10,000
รวม		-	104,000	10,000	-	114,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.โรงเรียนมีระบบสารสนเทศยุคใหม่ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก	- สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ
2.ความพึงพอใจการดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณอยู่ในระดับดีมาก	- สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนรู้จักคุณค่าและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- 7.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมที่รณรงค์ให้นักเรียน บุคลากร รู้จักคุณค่าและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- 7.3 โรงเรียนมีแนวทางในการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และทรัพยากรอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา แบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2 (2.2) ปฐมวัย 2 ข้อ (2.4) การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงาน และโรงเรียนได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไปปฏิบัติงานได้แก่ การจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และการสร้างเสริมกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสต่างๆ เช่น งานบวช งานขึ้นบ้านใหม่ งานศพ และงานสำคัญอื่นๆ พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณ 2567 ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดให้

โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพให้ได้มาตรฐาน และนำประสบการณ์ความรู้ไปพัฒนาผู้เรียน โดยใช้กระบวนการการอบรม สัมมนา ศึกษาหาความรู้ในรูปแบบต่างๆ และสร้างขวัญกำลังใจให้กันในโอกาสสำคัญต่างๆ และนำข้อมูลมาสะท้อนผลการปฏิบัติงาน นำไปพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในด้านช่วยเหลืองานสำคัญของครอบครัว และด้านอื่นๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- | | |
|--|-------------|
| 3.1.1 ผู้บริหารได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ | จำนวน 1 คน |
| 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา | จำนวน 12 คน |

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.2.2 บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 3.2.3 บุคลากรทุกคนได้รับขวัญกำลังใจจากเพื่อนร่วมงานและองค์กร

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA	ต.ค.67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา
2	กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน - การศึกษาดูงานในด้านการจัดการเรียนการสอน	สิงหาคม 2568	นางดารินทร์ โคษา
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ - กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมอบรม สัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. 67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา
4	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาครูผู้ช่วย ครู - การประเมินครูผู้ช่วย - การพัฒนาครูงานในหน้าที่ตามนโยบาย	ต.ค.67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ - การเยี่ยมเมื่อเจ็บป่วย (ครู พ่อ แม่ บุตร) - การช่วยเหลืองานศพ (ครู พ่อ แม่ บุตร) - การมอบของขวัญในงานสำคัญต่างๆ - การมอบเกียรติบัตรในการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 67 – ก.ย.68	นางดารินทร์ โคษา

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 45,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ค่าใช้จ่าย - การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล - การจัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA - การรายงานผลการพัฒนาตนเอง	-	-	1,000	-	1,000

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
2	กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่าย - ค่าของที่ระลึก - ค่าพาหนะ - ค่าอาหาร	-		1,000	-	1,000
			2,000	-	-	2,000
			2,000	-	-	2,000
3	กิจกรรมที่ 3 การอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่าย - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	14,000	-	-	14,000
		-	17,000	-	-	17,000
4	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาครูผู้ช่วย ครู - การประเมินครูผู้ช่วย - การให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน		3,000	-	-	3,000
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ค่าใช้จ่าย - ค่าซื้อของเยี่ยมไข้ - ค่าร่วมทำบุญงานศพ	-	-	2,000	-	2,000
			3,000	-	-	3,000
					-	
รวม		-	41,000	4,000	-	45,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามที่วางแผนไว้	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้เข้าร่วมศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
3. บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองตามหน้าที่	- นิเทศติดตาม	- แบบนิเทศติดตาม
4. บุคลากรได้รับรางวัล เกียรติบัตรในสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 คน		- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ
- 7.2 โรงเรียนมีบุคลากรต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.3 โรงเรียนมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่ดี
- 7.4 บุคลากรทุกคนรักและสามัคคีกัน ร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ

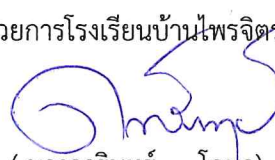


ผู้เสนอโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

โครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ สพฐ.	นโยบายที่ 3 คุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.2 (1)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทยและเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล สภาพสังคมปัจจุบันผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ต่างขวนขวายประกอบอาชีพเพื่อให้สามารถนำเงินมาใช้จ่ายในชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข ไม่มีเวลาอบรมดูแลบุตรหลานของตนเอง และให้ความสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุตรหลานน้อย ส่งผลให้นักเรียนหลายคนต้องได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันตัวเองที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองบนหลักเหตุผลที่เหมาะสม

จากนโยบายและความต้องการในการพัฒนานักเรียน โรงเรียนจึงตระหนักในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน ได้กำหนดกิจกรรมดำเนินการตลอดปีการศึกษา ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การฟังธรรมะในทุกวันศุกร์ กิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม และกิจกรรมจิตศึกษา จึงจัดโครงการขึ้นเพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนดำเนินกิจกรรมตามโรงเรียนวิถีพุทธ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รู้จักผิดชอบ ชั่วดี สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	มิ.ย 68	นางสาวรัชชนก พฤกษชาติ
2.	กิจกรรมที่ 2 โรงเรียนวิถีพุทธ	ต.ค 67 - ก.ย 68	ครูทุกคน
3.	กิจกรรมที่ 3 ทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา	ต.ค 67 - ก.ย 68	ครูทุกคน
4.	กิจกรรม ที่ 4 จิตศึกษา	ต.ค 67 - ก.ย 68	ครูทุกคน

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 31,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่าใช้จ่าย - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหารและของว่าง - ค่าพาหนะพานักเรียนไปเข้าค่าย - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เบ็ดเตล็ด	7,000 - - -	- 20,000 3,000 500	- - - -	7,000 20,000 3,000 500
2	กิจกรรมที่ 2 โรงเรียนวิถีพุทธ ค่าใช้จ่าย - จ้างเหมาพาหนะ	-	500	-	500
3	กิจกรรมที่ 3 ทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างเหมาทำอาหารถวายพระ	-	-	-	-
4	กิจกรรม ที่ 4 จิตศึกษา - กิจกรรมจิตศึกษา - กิจกรรม Body Scan - กิจกรรม พิธีชา	-	-	-	-
รวม		7,000	24,000	-	31,000

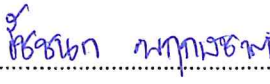
*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ยกันได้

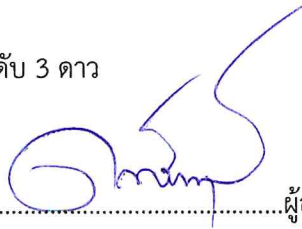
6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดี	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
3. คณะครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายธรรมะในระดับดีมาก	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
4. การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธอยู่ในระดับดีมาก	- ประเมินตามเกณฑ์	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีระบบการจัดค่ายคุณธรรมที่เป็นระบบ และเป็นแบบอย่างได้
- 7.2 ผู้ปกครองพึงพอใจในพฤติกรรมของนักเรียน
- 7.3 โรงเรียนได้รับรางวัลในด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- 7.4 โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ
- 7.5 โรงเรียนได้รับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชชนก พฤษชาติ)
ครู โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างอัตลักษณ์ ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
ลักษณะของโครงการ	มาตรฐาน 1 ข้อ 2 (1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	มาตรฐาน 3 (3.1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันมีเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ถิ่นปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อให้ครู นักเรียนเห็นความสำคัญและร่วมงานบุญประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น
- 2.4 เพื่อให้ครู นักเรียน บำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร	จำนวน 1 คน
3.1.2 บุคลากรโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	จำนวน 10 คน
3.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน 7 คน
3.1.4 นักเรียน	จำนวน 213 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี

3.2.2 ครู นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

3.2.3 ครู นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่าง ๆ และได้รับความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 วันลอยกระทง	พฤศจิกายน 2567	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
2	กิจกรรมที่ 2 วันพ่อแห่งชาติ	ธันวาคม 2567	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
3	กิจกรรมที่ 3 วันคริสต์มาส/ วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ธันวาคม 2567	นางสาวปัทมชลี สิงห์โตทอง
4	กิจกรรมที่ 4 วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม 2568	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
5	กิจกรรมที่ 5 วันปัจฉิมนิเทศ	มีนาคม 2568	นางสาวจริญดา ใจญา
6	กิจกรรมที่ 6 วันไหว้ครู	มิถุนายน 2568	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
7	กิจกรรมที่ 7 วันภาษาไทย และวันสุนทรภู่	กรกฎาคม 2568	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
7	กิจกรรมที่ 8 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	กรกฎาคม 2568	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
9	กิจกรรมที่ 9 วันเข้าพรรษา	สิงหาคม 2568	นางสาวรัชชนก พลกษชาติ
10	กิจกรรมที่ 10 วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม 2568	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
11	กิจกรรมที่ 11 วันวิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2568	นางปัทมา เจริญศรี

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 20,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมที่ 1 วันลอยกระทง - ของรางวัล	-	-	1,000	-	1,000
2	กิจกรรมที่ 2 วันพ่อแห่งชาติ - ของรางวัล	-	-	500	-	500

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
3	กิจกรรมที่ 3 วันคริสต์มาส/ปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ - ค่าของรางวัล	-	-	2,000	-	2,000
4	กิจกรรมที่ 4 วันเด็กแห่งชาติ - ค่าเช่าเวที และเครื่องเสียง - ค่าของรางวัล	- -	- -	5,000 2,000	- -	5,000 2,000
5	กิจกรรมที่ 5 วันปัจฉิมนิเทศน์ - ค่าบายสี - ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่	- -	- -	1,000 500		1,000 1,000
6	กิจกรรมที่ 6 วันไหว้ครู - ของรางวัล	-	-	500	-	500
7	กิจกรรมที่ 7 วันภาษาไทย และวันสุนทรภู่ ค่าใช้จ่าย - ของรางวัล	-	-	500	-	500
8	กิจกรรมที่ 8 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ค่าใช้จ่าย - ของรางวัล	-	-	500	-	500
9	กิจกรรมที่ 9 วันเข้าพรรษา ค่าใช้จ่าย - เทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน	-	-	3,000	-	3,000
10	กิจกรรมที่ 10 วันแม่แห่งชาติ ค่าใช้จ่าย - ของรางวัล	-	-	1,000	-	1,000
11	กิจกรรมที่ 11 วันวิทยาศาสตร์ ค่าใช้จ่าย - ค่ารางวัล - ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่	- -	- -	1,000 1,000	- -	1,000 1,000
รวม		-	-	20,000	-	20,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

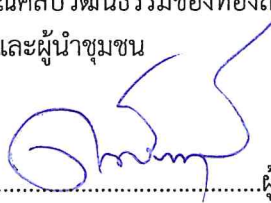
6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ 2. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีความตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ 3. นักเรียนร้อยละ 80 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของวันสำคัญต่างๆ 4. นักเรียนร้อยละ 80 ที่เห็นความสำคัญและร่วมงานบุญประเพณีต่างๆในท้องถิ่น 5. นักเรียนร้อยละ 80 ที่บำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินโครงการ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครู นักเรียนทุกคน กระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ
 7.2 ครู นักเรียน เกิดความรัก ภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
 7.3 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน และผู้นำชุมชน

ลงชื่อ.....รุจิรา แพนนหล่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวรุจิรา แพนนหล่อ)
 ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางดารินทร์ โคษา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ (1.2)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายที่สำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีระบบและขั้นตอนที่ชัดเจน และตรวจสอบได้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้ถูกทาง การให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา รวมถึงการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้เด็กสามารถเรียนรู้ อยู่ในโรงเรียนและสังคมได้อย่างมีความสุขและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ส่งผลสนับสนุนให้การจัดการกิจกรรมการเรียน การสอนดำเนินไปได้ด้วยดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู ผู้ปกครองทุกคน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไขและพัฒนาตามสภาพอย่างเหมาะสม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้มาตรฐาน
- 3.2.2 คุณครูประจำชั้นรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลตามระบบ 5 ขั้นตอน
- 3.2.3 โรงเรียน ผู้ปกครองร่วมกันส่งเสริมพัฒนา และแก้ปัญหานักเรียนร่วมกัน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 5 ขั้นตอน - กิจกรรมรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน - กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน - กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา - กิจกรรมการส่งต่อ 4. ดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5. จัดทำรายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียน รายงาน ผู้บังคับบัญชา	ต.ค.67 พ.ค.68 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ก.ค.68	ปัทมา เจริญศรี คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ครูประจำชั้นทุกคน ครูประจำชั้นทุกคน ปัทมา เจริญศรี
2	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 1. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน 3. ครูประจำชั้นดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน 4. ครูประจำชั้นส่งสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. จัดทำรายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน รายงาน ผู้บังคับบัญชา	พ.ค.68 พ.ค.68 มิ.ย.68 ก.ค.68 ก.ค.68	นางปัทมา เจริญศรี คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ปัทมา เจริญศรี
3	กิจกรรมการดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียน ในโรงเรียน - การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ - การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ - การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม - การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของ นักเรียน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดูแลความ ปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ก.ย.68	ครูประจำชั้นทุกคน นายจรรุเดช นิลละมั่ง

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 5,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน - กระดาษ A4 - หมึกเครื่องพิมพ์	- -	- -	1,000 1,000	- -	1,000 1,000
2	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - ค่าเดินทางการเยี่ยมบ้านนักเรียน		3,000	-	-	3,000

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
3	กิจกรรมการดูแลความปลอดภัยและการ คุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน	-	-	-	-	-
รวม		-	3,000	2,000	-	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

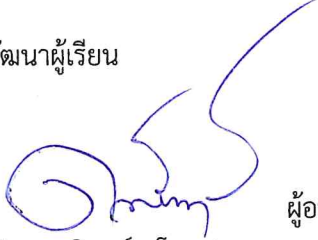
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการคัดกรองตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน 2. โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือตามศักยภาพ 4. ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือในการพัฒนาและ แก้ไขปัญหาผู้เรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถามความพึง พอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - แบบติดตามการ ดำเนินงานตามโครงการ - แบบรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบสามารถเป็นต้นแบบได้
- 7.2 ครูประจำชั้นมีนวัตกรรมทางด้านการเรียนการสอน
- 7.3 มีระบบเครือข่ายผู้ปกครองให้ความร่วมมือช่วยเหลือการพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ 
(นางปัทมา เจริญศรี)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	ครูผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน - กิจกรรมรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน - กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนา - กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน - กิจกรรมการส่งต่อ 4. ดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5. จัดทำรายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียน รายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค.67 16 – 30 พ.ค.68 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ 1 – 15 ก.ค.68	ปัทมา เจริญศรี คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ครูประจำชั้นทุกคน ครูประจำชั้นทุกคน ปัทมา เจริญศรี
2	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 1. ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน 3. ครูประจำชั้นดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน 4. ครูประจำชั้นส่งสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. จัดทำรายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน รายงานผู้บังคับบัญชา	พ.ค.68 16 – 30 พ.ค.68 1 – 30 มิ.ย.68 5 ก.ค.68 5 – 15 ก.ค.68	นางปัทมา เจริญศรี คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ปัทมา เจริญศรี
3	กิจกรรมการดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน - การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ - การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ - การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ - การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ก.ย.68	ครูประจำชั้นทุกคน นายจารุเดช นิลละมั่ง

โครงการ	การน้อมนำตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1 (1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1 (3.1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมชลี สิงห์โตทอง
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 อันประกอบด้วย 4 ประการ คือ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม มีงานทำ - มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดีและน้อมนำพระบรมราโชบาย, พระราโชบายของพระบรมวงศานุวงศ์เกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษา เช่น การส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันเป็นการดำเนินชีวิต

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจทั้ง 4 ประการตามพระราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 โดยการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่การปฏิบัติในสถาบัน เป็นงานสานต่อที่ต้องขับเคลื่อนต่อไปเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง มั่นคงและยั่งยืนให้กับนักเรียน ตลอดจนชุมชนและประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพและสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัว
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- | | |
|--|--------------|
| 1. ผู้บริหาร | จำนวน 1 คน |
| 2. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา | จำนวน 12 คน |
| 3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 | จำนวน 167 คน |

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพและสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัว
2. นักเรียนได้ทักษะและประสบการณ์สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 - กิจกรรมสมุดบันทึกความดี	พ.ย. 67 - มี.ค. 68	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง
2	กิจกรรมที่ 2 - กิจกรรมตลาดเดินเพลิน	พ.ย. 67 - มี.ค. 68	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 7,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสมุดบันทึกความดี ค่าใช้จ่าย - ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ของรางวัล	-	-	6,000	-	6,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตลาดเดินเพลิน ค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	1,000
รวม				7,000		7,000

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ยกันได้

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ และทักษะในการดำรงชีวิต	- สังเกต - สอบถาม - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 80 น้อมนำหลักพระราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- สังเกต - สอบถาม - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ	- ประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีบัญชีรายรับ - รายจ่ายเป็นของตนเอง
- 7.2 นักเรียนสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองได้
- 7.3 นักเรียนน้อมนำหลักพระราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมชลี สิงห์โตทอง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตตวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตตวิทยา

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
งาน	การบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ สพ.ส.ระแก้ว เขต1	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกของทุกภาคส่วนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกของทุกภาคส่วนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.2 (4)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพุกษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1.หลักการและเหตุผล

สุขภาพร่างกาย จิตใจที่แข็งแรง ย่อมส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนดีขึ้นไปด้วย เป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่ต้องพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจของผู้เรียนให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การชิงวัดน้ำหนัก ส่วนสูง การทดสอบสมรรถภาพ การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การดูแลสุขภาพร่างกาย ของใช้ สิ่งแวดล้อมให้สะอาด การตรวจสุขภาพประจำปี การออกกำลังกาย การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อจะให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา โครงการส่งเสริมสุขภาพมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยด้านสุขอนามัยของนักเรียนทุกคน จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักป้องกันและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อโรค

3.เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จำนวน 213 คน
- 3.1.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 10 คน
- 3.1.3 ผู้ปกครอง 100 คน
- 3.2.4 เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 2 คน

3.2เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 3.2.2 นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 3.2.3 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 3.2.4 นักเรียนรู้จักป้องกันและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อโรค

4.กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - ทดสอบสมรรถภาพ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - เด็กไทยฟันดี ตรวจฟัน - สายตาดี ซีวีมีสุข - ตรวจสายตา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	คณะครูทุกคน
2.	กิจกรรม อย.น้อย - แต่งตั้งนักเรียนแกนนำ อย.น้อย - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - สรุปรายงานแก่ผู้อำนวยการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤษา
3.	กิจกรรมส้วมสุขสันต์ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ทำความสะอาดห้องส้วม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวรัชชนก พฤษชาติ
4.	กิจกรรมห้องพยาบาล - การจัดซื้อยาสามัญ - การปรับปรุงห้องพยาบาล	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤษา
5.	กิจกรรมป้องกันเชื้อโควิด19 - ตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน และเข้าห้องเรียน - การซื้อเวชภัณฑ์	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวจุฑารัตน์ ยงพฤษา

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 28,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - ค่าของใช้ส่วนตัวนักเรียน แก้วน้ำ แปรงสีฟันและยาสีฟัน - ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์การจัดทำแบบบันทึก - ค่าเดินทางในการไปพบแพทย์	-	1,000	5,000 2,500 2,500	-	11,000

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
2.	กิจกรรม อย.น้อย - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	1,000
3.	กิจกรรมส้วมสุขสันต์ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ แปรงขัดส้วม ถังน้ำ เป็นต้น	-	-	3,000	-	3,000
4.	กิจกรรมห้องพยาบาล - ค่ายาและเวชภัณฑ์ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดให้ความรู้	-	-	5,000	-	5,000
5.	กิจกรรมต่อต้านโควิด19 - ค่าเจลแอลกอฮอล์ - ค่าน้ำยาเดทตอล - ค่า ATK - ค่าน้ำยาล้างมือ	-	-	8,000	-	8,000
	รวม	-	-	-	-	28,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
4. นักเรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	- ชั่งน้ำหนัก ส่วนสูง	- แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก ส่วนสูง
5. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักป้องกันและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อโรค	- วัดสมรรถภาพทางกาย	- แบบบันทึกสมรรถภาพทางกาย
	- ตรวจสอบสุขภาพ	- แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว
- 7.2 นักเรียนที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ เกินเกณฑ์ได้รับการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง
- 7.3 โรงเรียนได้รับรองมาตรฐานเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง
- 7.4 ส้วมของโรงเรียนผ่านมาตรฐาน HAS
- 7.5 นักเรียนรักษาสุขภาพปากและฟันของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ยงพุกษา)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน และองค์กรอื่น
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำภาพสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
กลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 6 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.2 (1,2)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสำราญ สุขพูล
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษา ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และชุมชน องค์กรอื่นๆที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนโรงเรียน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนถือเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ อีกด้วย

โรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนจึงความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้เข้มแข็ง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามโอกาสต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมในสถานศึกษา ร้อยละ 80

3.1.2 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและกิจกรรมในโรงเรียน ร้อยละ 80

3.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษา องค์การของรัฐ เอกชน เข้ามาร่วมพัฒนาสถานศึกษา

อย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

3.2.2 โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

3.2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 ภาคเรียนที่ 2/2567 1.2 ภาคเรียนที่ 1/2568	พ.ย. 67 พ.ค.68	นางสาวสำราญ สุขพูล
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2.1 ภาคเรียนที่ 2/2567 2.2 ภาคเรียนที่ 1/2568	พ.ย. 67 พ.ค.68	นางสาวสำราญ สุขพูล
3	กิจกรรมที่ 3 ร่วมงานสัมพันธ์ชุมชน 3.1 ขอพรปีใหม่ผู้ใหญ่ในชุมชน 3.2 การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ 3.3 การแสดงความเสียใจในงานศพ	พ.ค. 68 – ก.ย. 68	นางสาวสำราญ สุขพูล

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 10,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง)	-	2,000	-	-	2,000
2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในภาคเรียนที่ 1	-	4,000	-	-	

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	- จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง - กิจกรรมเปิดห้องเรียนให้ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมชมห้องเรียน/ผลงานของนักเรียนแต่ละชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-				4,000
3	กิจกรรมร่วมงานกับชุมชน/หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ	-	4,000	-	-	4,000
รวม		-	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นได้ในระดับดีมาก 2. ชุมชน องค์กรอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนปีละ 3 ครั้ง 3. บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในงานของชุมชน องค์กรอื่นตามโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม	- สอบถาม - สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื้อมนั้น ศรัทธา ในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

7.2 โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานต่าง ๆ

7.3 บุคลากรในโรงเรียนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ

7.4 ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสได้เยี่ยมชมอาคารสถานที่ในโรงเรียน / ห้องเรียน / ชมผลงานของนักเรียนแต่ละชั้นเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสำราญ สุขพุล)
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 (ปีการศึกษา 2567-2568)

โครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรอื่น

รายการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการตุลาคม 2567 - กันยายน 2568												ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ต.ค. 67	พ.ย 67	ธ.ค 68	ม.ค 68	ก.พ 68	มี.ค 68	เม.ย 68	พ.ค 68	มิ.ย 68	ก.ค 68	ส.ค 68	ก.ย 68	
1. ประชุม ชี้แจงการ จัดทำ โครงการ ของคณะครู		→		→	→	→	→	→	→				-นางสาวสำราญ สุขพูล -คณะครูโรงเรียนบ้านไพรจิตร วิทยา
2. จัด ดำเนินการ ตาม โครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→			- นางสาวสำราญ สุขพูล - คณะครูโรงเรียนบ้าน ไพรจิตรวิทยา
3. จัด สรุปผลและ ประเมิน โครงการ						→						→	- นางสาวสำราญ สุขพูล
4. จัดนำผล การประเมิน มาปรับปรุง โครงการ							→					→	-นางสาวสำราญ สุขพูล
5. รายงาน สรุปผล โครงการต่อ ผู้บริหาร						→						→	-นางสาวสำราญ สุขพูล

โครงการ	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.	นโยบายที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและสนับสนุน การสร้าง นวัตกรรมการศึกษา
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรมุ่งสมรรถนะ และหลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียนรู้ Active learning สอดคล้องกับ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.5, มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐยานี กิขุนทด
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568 ด้านการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ซึ่งมีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนงาน งานสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชทรัพยากรชีวภาพ และกายภาพ โดยมีการสัมผัส การเรียนรู้ การสร้างและปลูกฝังคุณธรรม การเสริมสร้างปัญญาและภูมิปัญญา มีนิสัยรักษต้นไม้

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงได้ดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโดยใช้กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมครูให้ใช้การบริหารจัดการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ กระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสู่หลักสูตรสถานศึกษา และกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และพื้นที่การศึกษา โดยมีครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในบริเวณโรงเรียน และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและพื้นที่ศึกษาได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานของวิทยาการและปัญญาการเรียนรู้บนฐานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและพื้นที่ศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร	จำนวน	1	คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	11	คน
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	จำนวน	213	คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.1 ครูบูรณาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนครบองค์ประกอบ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในระดับดีมาก

3.2 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

3.3 ผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับดีมาก

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 สำรวจแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพให้เหมาะสมกับผู้เรียน	ต.ค. 2567- ก.ย.2568	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด
2	กิจกรรมที่ 2 ต้นไม้ไม่มีชื่อ - จัดทำทะเบียนพรรณไม้ และป้ายชื่อติดตามต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน	ต.ค.2567 - ม.ค.2568	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด
3	กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียนสวนพฤกษศาสตร์ - จัดกิจกรรมให้นักเรียนเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	พ.ย.2567 - ก.ย.2568	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 5,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมที่ 1 สำรวจแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพให้เหมาะสมกับผู้เรียน	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 2 ต้นไม้ไม่มีชื่อ - จัดทำทะเบียนพรรณไม้ และป้ายชื่อติดตามต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน	-	-	4,000	-	4,000
3	กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียนสวนพฤกษศาสตร์ - จัดกิจกรรมให้นักเรียนเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-	-	1,000	-	1,000
รวม		-	-	5,000	-	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน 2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 1 แหล่ง 3. ครูร้อยละ 80 ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโดยบูรณาการกับวิชาอื่นๆ	- สังเกต - สอบถามความ พึงพอใจ - ดูผลการ ปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความ พึงพอใจ - แบบรายงาน โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนรักพันธุ์พืชและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 1 ห้องเรียน
3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธุ์พืชภายในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐธยาน์ กิขุนทด)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2.4 (2.5)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจารุเดช นิลละมั่ง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาเป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีครู บุคลากรจำนวน 10 คน มีห้องเรียน 8 ห้อง นักเรียนจำนวน 213 คน ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถาบันหนึ่งที่มีบทบาทในการให้การศึกษ พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานใน ท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา โรงอาหาร

ในปัจจุบันโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงทัศน และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของ อาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อให้เอื้อ ต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่ง การเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียน ที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นการดูแลงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องวางแผนการซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้ งานเกิดความปลอดภัยสูงสุดตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - พ.ศ. 2568 ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ สถานศึกษามี การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดลอม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนแล บริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมี คุณภาพ

3.เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร	จำนวน 1 คน
3.1.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 10 คน
3.1.3 บุคลากร	จำนวน 2 คน
3.2.4 นักเรียน	จำนวน 213 คน

3.2เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงกระดานห้องเรียน	พ.ย. 67	นายจารุเดช นิลละมั่ง
2.	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงประตูห้องเรียน	พ.ย.67	นายจารุเดช นิลละมั่ง
3.	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	พ.ย.67 - ตุลาคม 68	นายจารุเดช นิลละมั่ง
4.	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงประตูหน้าต่างห้องสมุด	พ.ย.67 - ตุลาคม 68	นายจารุเดช นิลละมั่ง
5.	กิจกรรมที่ 5 บำรุงซ่อมแซมภายในโรงเรียน	พ.ย.67 - ตุลาคม 68	นายจารุเดช นิลละมั่ง
6	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียน	พ.ย.67 - ตุลาคม 68	นายจารุเดช นิลละมั่ง
7	กิจกรรมที่ 6 ห้องลูกเสือ	พ.ย.67 - ตุลาคม 68	นายจารุเดช นิลละมั่ง
8	กิจกรรมที่ 7 ทาสีภายในอาคารเรียน	พ.ย.67 - ตุลาคม 68	นายจารุเดช นิลละมั่ง

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 100,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงกระดานห้องเรียน	-	500	500	-	1,000
2.	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงประตูห้องเรียน	-	1,000	3,000	-	4,000
3.	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนา ห้องคอมพิวเตอร์	-	4,000	10,000	-	14,000
4.	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงประตูหน้าต่างห้องสมุด	-	1,000	4,000	-	5,000
5.	กิจกรรมที่ 5 บำรุงซ่อมแซมภายในโรงเรียน	-	10,000	10,000	-	20,000
6.	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียน	-	1,000	5,000	-	6,000
7.	กิจกรรมที่ 6 ห้องลูกเสือ	-	10,000	15,000	-	25,000
8.	กิจกรรมที่ 7 ทาสีภายในอาคารเรียน	-	5,000	20,000	-	25,000
	รวม		32,500	67,500		100,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายตามเป็นจริงทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ทรัพยากรบริหารราชการ และบุคลากร มีความปลอดภัย สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข 2. โรงเรียนมีบริบทและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเรียน การสอน 4. ครู นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับดีมาก 5. ผู้รับบริการร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการพัฒนา อาคารสถานที่ในระดับดีมาก	- สังเกต , สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - ประเมินผลความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรและนักเรียนอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข
- 7.2 โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- 7.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มาเยี่ยมเยือนพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจารุเดช นิลละมั่ง)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 1 การศึกษาเพื่อความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุก และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุก และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	1 ข้อ 1.2 (1,3,4)
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจริญดา ใจญา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อลดผลกระทบและลดความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากปัญหายาเสพติดในสังคมด้วยการแก้ไขปัญหาแบบองค์รวมในทุกมิติตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทางทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้แนวคิด “สังคมไทยปลอดภัยจากยาเสพติด” ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งมีมิติงานด้านการป้องกันยาเสพติดเน้นการดำเนินงานในกลุ่มเป้าหมายวัยเสี่ยงสูงอายุ 15 – 24 ปี เป็นลำดับแรกสุดควบคู่กับการส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่องในช่วงวัยอื่นๆ ด้วยมาตรการที่เหมาะสมกับช่วงวัยและบริบทพื้นที่(สร้างการรับรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างพื้นที่ปลอดภัย) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ เข้าไปมีส่วนร่วมสำคัญในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในประชากรกลุ่มเสี่ยงสูง เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดร้ายใหม่โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยให้สถานศึกษาดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อให้ นักเรียนเกิดความปลอดภัยในการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

ในการนี้โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดทำโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ เป้าหมายของจังหวัด และพระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับรู้และรับทราบถึงปัญหา และพิษภัยของยาเสพติด
- 2.2 เพื่อสร้างผู้นำเยาวชนในการต่อต้าน และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะทางความคิด สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกาย จิตใจให้กับนักเรียน ไม่ตกเป็นทาสของยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จำนวน 92 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ และไม่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเสพติด

3.2.2 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านยาเสพติดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2.3 นักเรียนรู้วิธีการตัดสินใจเกี่ยวกับสถานการณ์ที่สมมติเกี่ยวกับยาเสพติด

3.2.4 โรงเรียนดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขได้มาตรฐาน

ตามเกณฑ์

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขอรับอนุมัติงบประมาณ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/กำหนดการกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติด และรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 68 – มิถุนายน 68	คุณครูทุกคน

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 11,000 บาท)

5.1 ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จำนวน 10,000 บาท

5.2 งบประมาณของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จำนวน 1,000 บาท

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติด				
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000			5,000
	- ค่าอาหารและของว่าง		6,000		6,000
	รวม	5,000	6,000	-	11,000

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดและอบายมุข	- ประเมิน	- แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้วิธีการป้องกันตนเองจากยาเสพติด	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
3. คณะครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติด	- ประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนได้รับการรางวัลสถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับทอง

7.2 มีภาคีเครือข่ายในการพัฒนาสถานศึกษาปลอดยาเสพติด และอบายมุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจริญดา ใจญา)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
กลยุทธ์ สปป.	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
	กลยุทธ์ที่ 6 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุกและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
	กลยุทธ์ที่ 6 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานที่	1 ข้อ 1.1 (1) , 1 ข้อ 1.2 (4)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปัทมา เจริญศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เกิดขึ้นจากการความตระหนักของรัฐบาลที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการของเด็กและเยาวชน ให้มีพัฒนาการทางด้านสุขภาพอนามัย อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มั่นคงและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงมอบนโยบายให้ทุกโรงเรียนจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันอย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาจึงดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ขึ้นเพื่อสนองนโยบายสำนักงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อให้นักเรียนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีประโยชน์ ถูกหลักโภชนาการ ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ มีสุขภาพแข็งแรง น้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ และได้รับอาหารเสริม (นม) อย่างทั่วถึงครบทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีภาวะโภชนาการที่ดี
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดส่งโครงการอาหารกลางวันเพื่อขอรับงบประมาณ 3. จัดทำสัญญาจ้างแม่ครัวทำอาหารกลางวัน 4. จัดทำรายการอาหารในระบบ School lunch 5. คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบรายการและคุณภาพอาหารกลางวันทุกวัน 6. เจ้าหน้าที่การเงินเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จ่ายให้แก่แม่ครัวงวดละ 10 วัน 7. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ 	ต.ค.67 ต.ค.67 ต.ค.67 - พ.ย.67 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ก.ย.68	คณะครูทุกคน ปัทมา เจริญศรี รัชชนก พฤกษชาติ ปัทมา เจริญศรี คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน นางปัทมา เจริญศรี
2	กิจกรรมอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุอาหารเสริม (นม) 2. ตรวจสอบจำนวน คุณภาพอาหารเสริม(นม) ที่ได้รับ 3. บริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนทุกคน 4. จัดทำรายงานการดำเนินงานกิจกรรมอาหารเสริม (นม) 	ต.ค.67 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ก.ย.68	ปัทมา เจริญศรี ปัทมา เจริญศรี ครูประจำชั้น นางปัทมา เจริญศรี

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 1,334,615.40 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน 213 คน คนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน	-	937,200	-	-	937,200
2	กิจกรรมอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน 213 คน จำนวน 260 วัน (นมพาสเจอร์ไรส์+นม UHT)	-	397,415.40	-	-	397,415.40
รวม		-	1,334,615.40	-		1,334,615.40

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารกลางวัน 2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับอาหารเสริม (นม) 3. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์	- สังเกต	- แบบบันทึกการรับประทาน อาหารกลางวัน / นม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย
- 7.2 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการที่ดี

ลงชื่อ

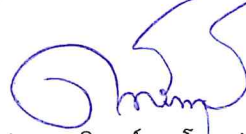


ผู้เสนอโครงการ

(นางปัทมา เจริญศรี)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
โครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)
โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	ครูผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดส่งโครงการอาหารกลางวันเพื่อขอรับงบประมาณ 3. จัดทำสัญญาจ้างเหมาแม่ครัวทำอาหารกลางวัน 4. จัดทำรายการอาหารในระบบ School lunch 5. คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบรายการและคุณภาพอาหารกลางวันทุกวัน 6. เจ้าหน้าที่การเงินเบิกจ่ายเงินให้แก่แม่ครัว ทุก 10 วัน 7. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ	ต.ค.67 ต.ค.67 ต.ค.67 - พ.ย.67 ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ก.ย.68	คณะครูทุกคน ปัทมา เจริญศรี รัชชนก พฤกษชาติ ปัทมา เจริญศรี คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน นางปัทมา เจริญศรี
2	กิจกรรมอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุอาหารเสริม (นม) 2. ตรวจสอบจำนวน คุณภาพอาหารเสริม(นม) ที่ได้รับ 3. บริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนทุกคน 4. จัดทำรายงานการดำเนินงานกิจกรรมอาหารเสริม (นม)	ต.ค.67 ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ก.ย.68	ปัทมา เจริญศรี ปัทมา เจริญศรี ครูประจำชั้น นางปัทมา เจริญศรี

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรมุ่งสมรรถนะ และหลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียนรู้ Active learning สอดคล้องกับ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรมุ่งสมรรถนะ และหลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียนรู้ Active learning สอดคล้องกับ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน มุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การสื่อสารของนักเรียนให้สอดคล้องกับทศวรรษที่ 21 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ความเป็นไทย มีความสุข มีทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างสิทธิและโอกาสทางการศึกษา จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามเป้าหมายที่กำหนด 5 คุณภาพ ได้แก่ นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ โรงเรียนมีคุณภาพ เครือข่ายคุณภาพ และเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ โดยขับเคลื่อน “SK1 CAI สู่มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ”

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาได้ปลูกฝังเรื่องการรักษาความสะอาด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ ส่งผลให้โรงเรียนร่มรื่น สะอาด เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปลูกฝังเรื่องการรักษาความสะอาด 5 ด้าน และการพัฒนาอัตลักษณ์ คือ “ยิ้มง่าย ไหว้สวย” เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีจิตใจ แจ่มใส ร่าเริง ไหว้สวย มีกิริยา มารยาททั้งดงาม ซึ่งได้รับคำชื่นชมและการยอมรับจากผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ที่มาเยือนโรงเรียน โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญและจัดโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนานักเรียนให้เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ตามที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ “สะอาด ร่มรื่น” ให้นักเรียนได้ปฏิบัติเป็นรูปธรรมชัดเจน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ “ยิ้มง่าย ไหว้สวย” ให้นักเรียนได้ปฏิบัติเป็นรูปธรรมชัดเจน
- 2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจการดำเนินงานพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|-----|----|
| 1. ผู้บริหาร | จำนวน | 1 | คน |
| 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | 11 | คน |
| 3. นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา | จำนวน | 213 | คน |

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยาพัฒนาเอกลักษณ์ของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยามีจิตใจร่าเริงแจ่มใส ใฝ่สวย มีกิริยามารยาทที่ดี
3. ผู้บริหาร ครู นักเรียน มีความพึงพอใจในการดำเนินงานระดับดีมาก

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมเอกลักษณ์“สะอาด ร่มรื่น” - การตรวจความสะอาดร่างกายนักเรียน - การตรวจความสะอาดห้องเรียน - การตรวจความสะอาดห้องน้ำ - การตรวจความสะอาดโรงอาหาร - การตรวจความสะอาดบริเวณโรงเรียน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย.68	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด
2	กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมอัตลักษณ์ “ยิ้มง่าย ใฝ่สวย” - กิจกรรมรอยยิ้มปันสุข - กิจกรรมใฝ่สวยด้วยใจ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย.68	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 10,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมเอกลักษณ์ “สะอาด ร่มรื่น” ค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุจัดทำแบบบันทึกการตรวจความ สะอาด 5 ด้าน - ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาดบริเวณ	-	-	1,000	-	1,000
				7,000		7,000
2	กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมอัตลักษณ์ “ยิ้มง่าย ใฝ่สวย” ค่าใช้จ่าย	-	-		-	

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	- รางวัลสำหรับกิจกรรมรอยยิ้มปันสุข และ กิจกรรมไหว้สวัสดีใจ			2,000		2,000
	รวม			10,000		10,000

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ยกันได้

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินคุณลักษณะ เรื่องสะอาด	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร บริเวณรอบ โรงเรียนสะอาดในระดับดีมาก		
3. คณะครู นักเรียน มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ในระดับดีมาก		
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสุข ไหว้สวัสดี กิริยามารยาท เรียบร้อย	- ประเมินตามเกณฑ์	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่ได้จากการพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต
- 7.2 ได้รูปแบบการดำเนินงานการพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ที่ยั่งยืน
- 7.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐยาน์ กิขุนทด)

ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ สพฐ.	นโยบายที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ สพป.	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและ บูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
กลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและ บูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2.6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ โดยการปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรม มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบได้ดำเนินงานตามปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ในด้านการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็น วิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน โดยอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ปปช.สพฐ.น้อย) และอนุกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ช.ช.ชุมชน) และได้ขยายผลการดำเนินงานไปยังโรงเรียนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบาย เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online)

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
- 1.2 เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
- 1.3 เพื่อพัฒนาระบบการประเมินโครงการโรงเรียนสุจริตในระบบออนไลน์

2. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- | | | |
|---------------------------------------|-----------|----|
| 3.1.1 ผู้บริหาร | จำนวน 1 | คน |
| 3.1.2 บุคลากรโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา | จำนวน 10 | คน |
| 3.1.3 นักเรียน | จำนวน 213 | คน |

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
- 3.2.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ
- 3.2.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความตระหนักและสามารถปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3.2.4 การประเมินโครงการโรงเรียนสุจริตระบบออนไลน์อยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ 90)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	พ.ค 68	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
2.	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรม บริษัทสร้างการดี	พ.ค 68	นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ
3.	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบ ITA ออนไลน์	ต.ค 67 - ก.ย 68	ครูทุกคน

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณ 5,000 บาท)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่างประชุม ปปช.น้อย ปปช.ชุมชน	-	1,000	-	1,000
2.	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรม บริษัทสร้างการดี ค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมบริษัท สร้างการดี	-	-	1,000	1,000

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ (ลักษณะการจ่าย)			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
3.	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบ ITA ออนไลน์ ค่าใช้จ่าย - การพัฒนาระบบ ITA ออนไลน์	-	3,000	-	3,000
รวม		0	4,000	1,000	5,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
3. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความตระหนักและสามารถปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
4. การประเมินโครงการโรงเรียนสุจริตระบบออนไลน์อยู่ในระดับดีมาก	- การประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

7.2 โรงเรียนมีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส มีกระบวนการป้องกันการทุจริตที่แข็งแกร่งและรู้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต

7.3 โรงเรียนได้รับการประเมินระบบ ITA ออนไลน์ในระดับ A ขึ้นไป

7.4 โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน และองค์กรอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา แหวนหล่อ)
ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดารินทร์ โคษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

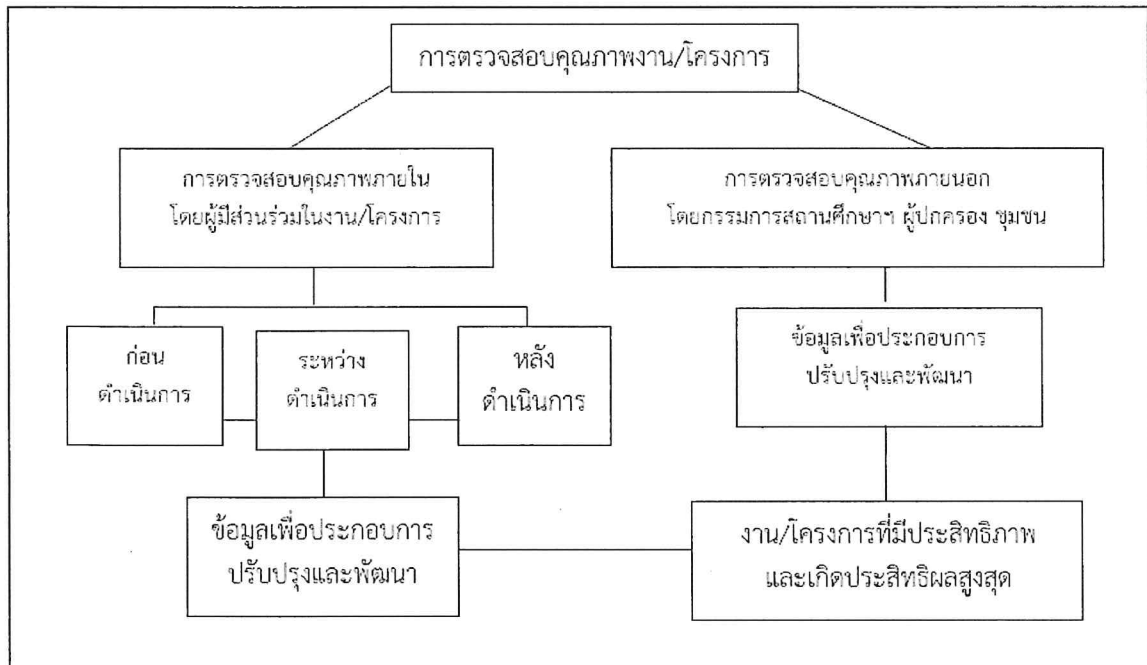
ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

1.การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



2.การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

3.การตรวจสอบ

- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/ โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/ โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดการตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2. การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

4. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ แล้วรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม ตามแบบรายงานโครงการ และแบบรายงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
2. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 - ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
 - สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ตัวอย่าง

แบบบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สปป.	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา แบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน
สอดคล้องกับมาตรฐานที่	2 ข้อ 2 (2.2) ปฐมวัย 2 ข้อ (2.4) การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดารินทร์ โคษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

1. สารสำคัญของโครงการ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน การจัดกิจกรรมการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา และการใช้จิตศึกษาพัฒนาผู้เรียน

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรไปศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในด้านช่วยเหลืองานสำคัญของครอบครัว และด้านอื่นๆ

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 เชิงปริมาณ

- | | | |
|------------------------------------|----------|----|
| 1. ผู้บริหาร | จำนวน 1 | คน |
| 2. บุคลากรโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา | จำนวน 11 | คน |
| 3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน 7 | คน |

1.3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. บุคลากรทุกคนได้รับขวัญกำลังใจจากเพื่อนร่วมงานและองค์กร

1.4 ขอบข่ายของกิจกรรมตามโครงการ

1. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
2. การศึกษาดูงาน
3. การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ
4. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ

2. การดำเนินงานของโครงการ

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

1. ประชุมวางแผนในการพัฒนาตนเอง
2. ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
3. เสนอแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา
4. นำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลไปพัฒนาตนเองตามที่วางแผนไว้
5. ครูรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

2.2 การศึกษาดูงาน

1. ประชุมวางแผนการการศึกษาดูงาน
2. เข้าศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดท่าหัวแขวน จังหวัดจันทบุรี เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการพัฒนาเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศสู่การทำวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
3. รายงานผลการดำเนินการการศึกษาดูงาน

2.3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ

1. ผู้อำนวยการมอบหมายให้ครูเข้ารับการอบรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และความสนใจ
2. ครูรายงานผลการอบรม ตามโอกาสต่างๆ
 - การอบรมวิทยาศาสตร์พลังสิบ
 - การอบรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา
 - การอบรมวิชาการระเบียบแถวลูกเสือ
 - การอบรมการใช้ Canva ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - การอบรมการสื่อสารสัพพาท ในระดับปฐมวัย
 - การอบรมการพัฒนาวิชาชีพครูผู้ช่วยประจำปีงบประมาณ 2567
 - การอบรมพัฒนาตนเองการสร้างวินัยทางการเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - การอบรมการพัฒนาครูเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.4 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ

1. ประชุมวางแผนในการเดินทางไปร่วมงานอุปสมบทคุณครูจารุเดช นิลละมั่ง
2. เดินทางไปร่วมงานอุปสมบทคุณครูจารุเดช นิลละมั่ง
3. การมอบของที่ระลึกให้คุณครูที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 2 ราย

3. ผลการดำเนินงาน

- 3.1 บุคลากรส่งเสริมและพัฒนาตามแผนที่วางไว้
- 3.2 บุคลากรไปศึกษาดูงาน 1 ครั้ง ณ โรงเรียนวัดท่าหัวแหวน
- 3.3 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.4 ครูได้รับขวัญกำลังใจในการร่วมงานบวช และมอบของที่ระลึกในงานการรับปริญญาบัตร

4. งบประมาณ

- 4.1 งบประมาณ ได้จากเงินอุดหนุน 45,000 บาท มีความเพียงพอ

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองตามที่วางแผนไว้
- 5.2 บุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้เข้าร่วมศึกษาดูงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 5.3 บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองตามหน้าที่
- 5.4 บุคลากรได้รับรางวัล เกียรติบัตรในสายงานที่เกี่ยวข้อง 2 คน

6 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผล

- ครูได้รับการพัฒนาตนเองตามที่วางแผนไว้
- ครูทุกคนได้เข้าศึกษาดูงาน และนำมาพัฒนาตนเอง
- ครูนำความรู้ในการอบรมมาพัฒนาตนเอง และพัฒนานักเรียน
- ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

6.2 อุปสรรค

- มีภาระงานหลายด้านส่งผลให้การพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนไม่เต็มที่
- ครูขาดประสบการณ์ในการทำงานเนื่องจากเป็นครูผู้ช่วย

6.3 ข้อเสนอแนะ

- ครูผู้สอนมีการวางแผนในการพัฒนาตนเอง และนำไปออกแบบพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ
- นำกระบวนการของชุมชนแห่งการเรียนรู้และใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากร

ลงชื่อ

(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

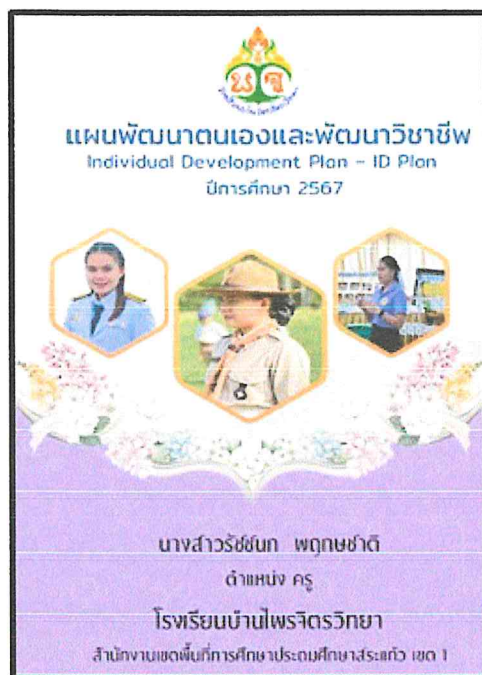
(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ผู้รับรองข้อมูล

7. ภาคผนวก

7.1 การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง



7.2 การศึกษาดูงาน (โรงเรียนบ้านท่าหัวแหวน)



7.3 การอบรม สัมมนาตามโอกาสต่างๆ



อบรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์



อบรมระเบียบแถวลูกเสือ



อบรมบ้านวิทย์พลังสืบ



คำสั่งโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา

ที่ ๓๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา กำหนดจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยึดเป็นแนวทางที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในสถานศึกษา สะท้อนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กระบวนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ นำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม และวัตถุประสงค์งานทั้งได้ข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ (๖) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๔) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางดารินทร์ โศษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	ประธาน
๑.๒	นางสาวสำราญ สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๑.๓	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๑.๔	นางปัทมา เจริญศรี	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๑.๕	นางสาวจริญดา ใจญา	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑	นางสาวสำราญ สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	ประธาน
๒.๒	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๓	นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๔	นางสาวจริญดา ใจญา	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๕	นางสาวรัชชนก พฤษชาติ	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๖	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๗	นายจารุเดช นิลละมั่ง	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๘	นางสาวปติญชลี สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวปติญชลี สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวปติญชลี สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวมินตรา สุทธิประภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒	นายไพรัช เจียมอ่อน	ช่างปูน ๒	กรรมการ
๒.๑๓	นางปัทมา เจริญศรี	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๑	นางสาวสำราญ สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	ประธาน
๓.๒	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๓	นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๔	นางสาวจริญดา ใจญา	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวรัชชนก พฤษชาติ	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๖	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๗	นายจารุเดช นิลละมั่ง	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๘	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๙	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวมินตรา สุทธิประภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๒	นายไพรัช เจียมอ่อน	ช่างปูน ๒	กรรมการ
๓.๑๓	นางปัทมา เจริญศรี	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑	นางสาวสำราญ สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	ประธาน
๔.๒	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๓	นางสาวจันทนาภรณ์ มีทอง	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวจริญดา ใจญา	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๕	นางสาวรัชชนก พฤษชาติ	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๖	นางณัฐธยาน์ กิขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๗	นายจารุเดช นิลละมั่ง	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๘	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๙	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวปัทมชลิ สิงห์โตทอง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวมินตรา สุทธิประภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๒	นางปัทมา เจริญศรี	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. คณะกรรมการตรวจทานเอกสาร และจัดทำปก เข้าเล่มรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑	นางดารินทร์ โคษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	ประธาน
๕.๒	นางสาวสำราญ สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๕.๓	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๕.๔	นางสาวจริญดา ใจญา	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๕.๕	นางสาวมินตรา สุทธิประภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๖	นางปัทมา เจริญศรี	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานเอกสาร และจัดทำปก เข้าเล่มรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๑	นางดารินทร์ โคษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	ประธาน
๖.๒	นางสาวสำราญ สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๖.๓	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วทองแสง	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๖.๔	นางปัทมา เจริญศรี	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการ
๖.๕	นางสาวจริญดา ใจญา	ครูโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางดารินทร์ โคษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา



โรงเรียนบ้านโพธิ์จตรวิทยา

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

