

คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนบ้านไพรจิตรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

การรับนักเรียน	1
การจัดการศึกษาในระบบ	3
การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน	5
งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา	6
งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	8
งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	9
งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	11
งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์	12

การรับนักเรียน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- 2) เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- 3) เพื่อให้บิดา มารดา ผู้ปกครองและประชาชนเกิดความเข้าใจในแนวทางการรับนักเรียนและให้ความร่วมมือในการส่งเด็กเข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับและชั้นพื้นฐาน
- 4) เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนเหมาะสม

ขอบเขตของงาน

- 1) ทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- 2) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน
- 4) กำกับ ติดตามและรวบรวมข้อมูลการรับนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ของสพฐ.
- 2) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรข้อมูลของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- 3) คณะกรรมการรับนักเรียน กำกับ ดูแลการรับนักเรียน
- 4) กรอกข้อมูลรายชื่อนักเรียนเข้าระบบการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) ติดตามการเข้าเรียนของนักเรียนที่จะเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยวิธีการแจ้งเป็นหนังสือ
และออกติดตามไปตามที่อยู่ของนักเรียน
- 6) สรุปรายงานผลการเข้าเรียนไปยัง เขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบ พฐ. 01 – แบบ พฐ.25

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ฉบับที่ 2 (2545)
- 3) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2545
- 4) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

6) พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534

7) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550

8) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2545

9) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546

การจัดการศึกษาในระบบ

การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติเด็กต่างชาติดังนี้

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ
- 2) เพื่อจัดทำทะเบียนให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับ แผนนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
- 3) เพื่อให้การคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนต่อกลุ่มคนที่ไม่มียุทธศาสตร์ใดๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสมดุลทั้งทางด้านมั่นคงและสิทธิมนุษยชน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- 1) จัดให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับการศึกษา ภาคบังคับตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
- 2) จัดทำทะเบียนให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับแผนนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
- 3) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเด็กไร้สัญชาติ

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน ระยะเวลา	ระยะเวลา
1. ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางดำเนินการรับเด็กไร้สัญชาติเด็ก ต่างชาติดังนี้	ธันวาคม - มกราคม
2. สืบค้นและจัดทำข้อมูลเด็กไร้สัญชาติเด็กต่างชาติดังนี้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม
3. ดำเนินการรับเด็กเหมือนเด็กสัญชาติไทยทั่วไป	เมษายน - พฤษภาคม
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนโรงเรียน หน่วยงาน บุคคล ครอบครัวในการจัดการการศึกษา	พฤษภาคม
5. ติดตามตรวจสอบและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม - มิถุนายน
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบสำรวจเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7-16 ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียนซึ่งเป็น เด็กไร้สัญชาติต่างชาตินัพันธุ์
- บันทึกแจ้งประวัติบุคคล
- แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วย หลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 สำหรับเด็กที่ไม่มี12สถานะ ทางทะเบียนหรือไม่มีสัญชาติไทย
4. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551
5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสมุดหมายเหตุรายวัน พ.ศ. 2549
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้วันเดือนปีเกิดของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2547
7. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. 2548

การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาระดับภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. จัดเด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาระดับภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. จัดระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน ระยะเวลา	ระยะเวลา
1. ศึกษาแนวปฏิบัติและรายละเอียดการดำเนินการ	ตลอดเวลา
2. สืบค้นและจัดทำระบบข้อมูลเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคันในแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน	พฤษภาคม
3. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคันเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหา	มิถุนายน
4. ชี้แจงและแนะนำแนวทางปฏิบัติ/วิธีแก้ไขปัญหาให้สถานศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ	มิถุนายน
5. ตรวจสอบติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด	กรกฎาคม
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7-16 ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคันหรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคันสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา

การสั่งซื้อ ควบคุมและจัดเก็บ (ปพ.1) และ (ปพ.3)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหา ควบคุมและจัดเก็บทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และ (ปพ.3)
2. เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูล

การสำเร็จการศึกษา

3. เพื่อยกเลิกทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และ (ปพ.3)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. การสั่งซื้อ ควบคุมและจัดเก็บทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และ (ปพ.3)
2. การให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูล การสำเร็จ

การศึกษา

3. การยกเลิกทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และ (ปพ.3)

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

การสั่งซื้อ ควบคุมและจัดเก็บทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และ (ปพ.3)

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน ระยะเวลา	ระยะเวลา
1. ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี
2. สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่	ตลอดปี
3. การสั่งซื้อแบบพิมพ์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมทั้งแนบสำเนาการโอนเงินค่าแบบพิมพ์ที่โรงเรียนดำเนินการโอน	ตลอดปี
4. นำแบบพิมพ์ลงบัญชีรับแบบพิมพ์ของสถานศึกษาและ จัดเก็บเพื่อประโยชน์ต่อไป	

แบบฟอร์มที่ใช้

- หนังสือการสั่งซื้อแบบพิมพ์เอกสารหลักฐานการศึกษา
- แบบยื่นคำร้องขอ ปพ. 1
- บัญชีรับ-จ่ายแบบทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. หลักฐานการศึกษา
3. ความรู้เกี่ยวกับแบบ ปพ.
4. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่วก 558/2546 เรื่อง การใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)
5. แนวทางการดำเนินงานจัดเก็บหลักฐานสำคัญทางการศึกษา

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในสถานศึกษา

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนรวมทั้งให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตย
2. ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัยของนักเรียน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. รับสมัครคณะกรรมการนักเรียน
2. คณะกรรมการหาเสียงช่วงการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า
3. มีการให้ความรู้นักเรียนในเรื่องของ บัณฑิต บัณฑิตเสีย
4. จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชั้นประถมศึกษาปีที่ อนุบาล 2 -ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 201 คน
5. ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้งในวันที่ 12 มิถุนายน 2568

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. คู่มือการจัดการเรียนรู้ประชาธิปไตยสำหรับครูผู้สอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6
2. การส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยผ่านกิจกรรมค่าย
3. กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
4. ความรู้เกี่ยวกับวินัย

งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับรู้และรับทราบถึงปัญหา และพิษภัยของยาเสพติด
2. เพื่อสร้างผู้นำเยาวชนในการต่อต้าน และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
3. เพื่อพัฒนาทักษะทางความคิด สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกาย จิตใจให้กับนักเรียน ไม่ตกเป็นทาส

ของยาเสพติด

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาในกลุ่มนักเรียน
2. ประสานงานส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาในกลุ่ม

เขตพื้นที่จังหวัดร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมค่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

ขั้นเตรียมงาน

1. ประชุมวางแผนการทำงาน และจัดหาวิทยากร
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในโรงเรียน

ขั้นดำเนินการ

ดำเนินกิจกรรมค่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ในวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567 โดยมีคณะวิทยากรภายนอก จำนวน 4 ท่าน และคณะครูโรงเรียนบ้านไพรจิตร วิทยา จำนวน 12 ท่าน โดยมีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 166 คน ซึ่งจัดฐานการเรียนรู้ 5 ฐานได้แก่ ฐานป้ายณรงค์ ฐานสัญลักษณ์ยาเสพติด ฐานชุดแฟนซี ฐานปัญหายาเสพติด และฐานปัญญาดีมีคำตอบ

ขั้นตรวจสอบ

ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันสังเกตการดำเนินกิจกรรม และสะท้อนความคิด (AAR)

เกี่ยวกับกิจกรรมค่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

ขั้นรายงาน

ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรมค่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

2. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

ขั้นเตรียมงาน

1. ประชุม วางแผน การจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

ขั้นตอนการ 1. นักเรียนจัดทำป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และสัญลักษณ์ยาเสพติด
 2. คณะครูและนักเรียนจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโดยจัดกิจกรรมเดินรณรงค์
 ต่อต้านยาเสพติดตามชุมชนบริเวณโรงเรียนบ้านพรจิตรวิทยา

ขั้นตรวจสอบ ผู้บริหารและคณะครูสังเกตการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

ขั้นรายงาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกข้อความรายงานผลการจัดกิจกรรม

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 1.พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522
- 2.พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- 3.กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522

งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจรได้มาตรฐานได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหาการ จัดกิจกรรมพัฒนาและการส่งต่อ
2. ประสาน สนับสนุนการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน ระยะเวลา	ระยะเวลา
1. การศึกษาข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างรอบด้าน	ตลอดปี
2. การคัดกรองนักเรียน	ตลอดปี
3. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา	ตลอดปี
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา	ตลอดปี
5.การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ตลอดปี

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก SDQ
- บันทึกการส่งนักเรียนไปยังครูที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกการส่งนักเรียนไปยังหน่วยงานภายนอก

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- คู่มือการคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน ประจำปี 2567

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพครู บุคลากรและนักเรียน และวิธีการเลือกบริโภคอาหารผลิตภัณฑ์ และการบริการด้านสุขภาพต่างๆ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การสร้างความรู้ความเข้าใจให้สถานศึกษาบุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตามดูแลโภชนาการและสุขาภิบาลรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาดโรคติดต่อที่ร้ายแรง

ความจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกายด้วยการปฏิบัติอย่างถูกสุขลักษณะ

อนามัย หมายถึง การบริโภคอุปโภคอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

การสร้างความรู้ความเข้าใจให้สถานศึกษาบุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ นักเรียน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน ระยะเวลา	ระยะเวลา
1. ศึกษา ทำความเข้าใจการส่งเสริมสุขภาพในสถานศึกษา	ตลอดปี
2. ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้เรียน	ตลอดปี
3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสถานศึกษา	ตลอดปี
4. ประสานกำกับติดตามสถานศึกษาในการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี
5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี

งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ในสถานศึกษา
2. เพื่อมุ่งเน้นให้สถานศึกษาใช้กิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
2. พัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - เนตรนารี
3. คัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - เนตรนารี ที่เหมาะสม
4. สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ - เนตรนารี
5. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือ - เนตรนารี
6. ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษลูกเสือและยุวกาชาด
7. จัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/กฎระเบียบที่กำหนด

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน ระยะเวลา	ระยะเวลา
1. ศึกษาแนวทางการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี พร้อมกำหนดนโยบายให้ครูทราบ	ตลอดปี
2. ส่งเสริมและกำหนดกิจกรรมพัฒนาลูกเสือ - เนตรนารี เช่นการพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	ตลอดปี
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ในสถานศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ.2551
2. ประวัติลูกเสือไทย
3. การลูกเสือโลก
4. ระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ.255640
5. ระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2)
6. ข้อบังคับคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการใช้จ่ายเงินหรือรายได้ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ.2554
7. ข้อบังคับคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ.2554
8. ข้อบังคับคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยเข็มลูกเสือสมนาคุณ พ.ศ.2554
9. ข้อบังคับคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการในการเลือกกรรมการประเภทผู้แทน ในคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด พ.ศ.2552
10. ข้อบังคับคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ.2553
11. ข้อบังคับคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกกรรมการประเภท ผู้แทนในคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
12. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี
13. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ ประจำปี 2552
14. ระเบียบคณะกรรมการลูกเสือชาวบ้าน พ.ศ.2553
15. ประเพณีลูกเสือ
16. ระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การขออนุญาตจัดตั้งค่ายลูกเสือในจังหวัด พ.ศ.2553
17. คู่มือระเบียบแถว
18. คู่มือการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี